Istituto Comprensivo "Elio Vittorini"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale Via Dusmet, 24 –95030
San Pietro Clarenza (CT)
Cod min : CTIC85300T Tel. 095/6277801 e Codice Fiscale 93067830872
e-mail: ctic85300t@istruzione.it – pec: ctic85300t@pec.istruzione.it –
sito web: www.icsvittorini.edu.it

Verbale 1° Collegio unitario dei docenti 2 Settembre 2026

Il giorno DUE del mese di SETTEMBRE dell'anno DUEMILAVENTISEI alle ore 09.30, presso i locali del plesso Falcone dell'Istituto Comprensivo "*Elio Vittorini*" a Camporotondo Etneo, si è svolto il 1° Collegio dei docenti unitario per l'inaugurazione dell' A.S. 2026/2027, convocato con comunicazione n. 193 del 27 Agosto 2026, per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

1. *Saluto del Dirigente Scolastico, insediamento organo collegiale;*
2. *Lettura e approvazione verbale seduta precedente del 29 Giugno 2026;*
3. *Comunicazione individuazione dei collaboratori del DS;*
4. *Composizione staff di dirigenza;*
5. *Comunicazione numero classi, informazioni generali su organico docenti, ATA e logistica;*
6. *Proposte orario primi giorni di lezione ed accoglienza;*
7. *Suddivisione dell'anno scolastico ai fini della valutazione periodica degli studenti;*
8. *Organizzazione oraria per la progettazione educativo-didattica nella scuola primaria;*
9. *Assegnazione docenti di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado alle sezioni e alle classi a.s. 2026/27;*
10. *Organigramma d'Istituto (nomina coordinatori di intersezione, di interclasse e dei consigli di classe e dipartimenti);*
11. *Piano attività funzionali mese di settembre 2026;*
12. *Funzioni strumentali: definizione aree e criteri di attribuzione;*
13. *Figure e funzioni organizzative derivanti dall'articolazione del Collegio in commissioni e gruppi di lavoro;*
14. *Potenziamento educazione motoria nella Scuola Primaria per adesione ai progetti sportivi e di promozione della pratica sportiva;*
15. *Mandato al Dirigente Scolastico per l'espletamento di atti propedeutici alle attività progettuali per le quali occorra preventiva presa d'atto, acquiescenza ed approvazione da parte degli O.O.C.C.;*
16. *Informativa sull'attuazione delle Indicazioni Nazionali 2025 e calendario delle attività di revisione del Curricolo d'Istituto.*
17. *Varie ed eventuali.*

Presiede l'incontro il Dirigente Scolastico, dott.ssa Centamore Giuseppa, funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Cuomo Cristina. Risultano assenti giustificati i seguenti docenti: Privitera B., Sangue D., Prezzavento A., Di Paola G.

PUNTO n 1 all'ODG - *Saluto del Dirigente Scolastico, insediamento organo collegiale;*
Il Dirigente scolastico prende la parola per dare il benvenuto ai docenti di nuova assegnazione, accogliendo gli altri docenti che ritornano in servizio dopo la pausa estiva, augurando buon inizio di anno scolastico a tutti.

PUNTO n 2 all'ODG -Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
Il Dirigente fornisce al collegio la **bozza di verbale della seduta del 29 Giugno u.s.** del documento, esortando i sigg. docenti ad esprimere eventuali osservazioni o fornire integrazioni a corredo di quanto verbalizzato. Non avendo rilievi da evidenziare i docenti approvano il punto in questione come segue, considerando che si astengono le docenti Pulvirenti e Torre, motivando con la loro non presenza durante la seduta del 29/06/2026.

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
139	0	2

Delibera 1- Lettura e approvazione verbale seduta precedente;

PUNTO n 3 all'ODG Comunicazione individuazione dei collaboratori del DS
Il Dirigente socializza al collegio i nominativi delle figure da lei individuate che la collaboreranno per il corrente anno scolastico:

1 collaboratore con funzioni vicarie per lo svolgimento delle attività organizzative di cui all'articolo 25, comma 5, del d.lgs. 165 del 2001, nonché quelle di cui all'articolo 1, comma 83, della legge n. 107 del 2015, ferma restando la prioritaria copertura dell'orario di insegnamento previsto dagli ordinamenti scolastici.	*prof.ssa Cristina Cuomo*
2 collaboratore con funzioni di coordinamento didattico ai sensi dell'art.34 del C.C.N.L. 2006/2009 e ai sensi dell'art.25 c.5 del D.lgs 165/01.	*docente Chiarenza Ester A.M.*

I docenti prendono atto dell'informazione e si passa alla discussione del punto all'ODG successivo.

PUNTO n 4 all'ODG -Composizione staff di Dirigenza

Il Dirigente invita i docenti a proporre la propria disponibilità riguardo gli incarichi di Responsabili di Plesso, rivolgendosi con priorità ai docenti che avevano ricoperto il medesimo ruolo durante l'anno scolastico precedente. Dopo un sintetico confronto si delinea la composizione dello staff di dirigenza, secondo il prospetto che segue:

ORGANIZZAZIONE 26/27

PLESSO	DOCENTE
Plesso Belvedere	Ins.te La Malfa
Plesso Comes	Ins.te Chiarenza
Plesso Risorgimento	Ins.te Compagnone
Plesso Piave Secondaria	Prof.ssa Vinci
Plesso Falcone Primaria/Infanzia	Ins.te Russo
Plesso Falcone Secondaria	Prof.ssa Raciti e Prof.ssa Licandro
Responsabile Indirizzo Musicale	Prof.ssa Corsaro

I docenti deliberano il punto in questione all'unanimità dei presenti esprimendosi come segue:

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
141	0	0

Delibera N 2 Composizione staff di Dirigenza

PUNTO n. 5 all'ODG - Comunicazione numero classi, informazioni generali su organico docenti, ATA e logistica

Il Dirigente condivide al collegio l'attuale assetto dei plessi dell'Istituto, indicando l'ubicazione delle classi e delle sezioni nei due comuni; la situazione viene illustrata nello schema seguente:

	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
SAN PIETRO CLARENZA	9 SEZIONI	16 CLASSI	10 CLASSI
CAMPOROTONDO ETNEO	5 SEZIONI	10 CLASSI	7 CLASSI

Da quanto emerso l'organizzazione delle aule risulta la seguente:

SAN PIETRO CLARENZA
PLESSO COMES via Dusmet: n. 10 classi scuola primaria (n. 3 prime, n 3 seconde, n 4 terze);
PLESSO DI VIA RISORGIMENTO: n. 6 classi di scuola primaria (n. 3 classi quarte, n. 3 classi quinte).
PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA "BELVEDERE" Via Palermo, n. 9 Sezioni;
PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO "PIAVE", Via Piave SN N 10 classi (3 corsi completi + 3^ SEZ D)

CAMPOROTONDO ETNEO
PLESSO DI VIALE FALCONE SCUOLA DELL'INFANZIA. n. 5 sezioni;
PLESSO DI VIALE FALCONE SCUOLA PRIMARIA: n. 8 classi di scuola primaria;
PLESSO DI VIALE FALCONE SCUOLA SECONDARIA: N. 7 classi di scuola secondaria di I grado; n. 2 classi di scuola primaria.
L'organico dei docenti su posto comune e sul posto di sostegno è in fase di completamento; è in fase di completamento anche l'organico ATA.
I docenti prendono atto della comunicazione e si passa alla discussione del punto all'ODG successivo.

PUNTO n 6 all'ODG - Proposte orario primi giorni di lezione ed accoglienza;

Il Dirigente propone al collegio di valutare le opzioni percorribili per quanto riguarda i primi giorni di scuola ed emerge quanto ipotizzato nel **prospetto posto in link.** La proposta sarà valutata dal Consiglio di Istituto per essere deliberata. La flessibilità degli orari della scuola dell'infanzia sarà valutata dai docenti caso per caso per ciascun inserimento. Il Dirigente chiede, come già avvenuto negli anni precedenti, ai docenti di voler prevedere, su proposta condivisa, un incontro tra docenti e genitori sia di alunni delle classi prime di scuola primaria, sia con i genitori degli alunni di 3 anni di scuola dell'Infanzia che con i genitori degli alunni iscritti ai percorsi dell'indirizzo musicale.

I docenti deliberano il punto in questione all'unanimità dei presenti esprimendosi come segue:

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
141	0	0

Delibera 3 - Proposte orario primi giorni di lezione e accoglienza

PUNTO n 7 all'ODG -Organizzazione oraria per la progettazione educativo-didattica nella scuola primaria;

Il Dirigente Scolastico consulta il Collegio in merito alla conferma o all'eventuale individuazione di una nuova giornata infrasettimanale da destinare alle attività di programmazione della scuola primaria. Le docenti Davi, Spampinato e Giuffrida Annamaria avanzano la proposta per la giornata del lunedì riguardo lo svolgimento della programmazione.A seguito del confronto e della discussione, viene proposta l'organizzazione della programmazione nella giornata del martedì, per quattro ore, con cadenza quindicinale, dalle ore 14:45 alle ore 18:45.
Si procede quindi alla votazione delle diverse modalità organizzative. La proposta di svolgere la programmazione del martedì con cadenza settimanale raccoglie 22 voti favorevoli; la proposta di effettuare la programmazione con cadenza quindicinale raccoglie 45 voti favorevoli e 22 voti contrari, con nessun astenuto. Pertanto, il Collegio approva a maggioranza la programmazione della scuola primaria nella giornata del martedì, con cadenza quindicinale, per quattro ore, dalle ore 14:45 alle ore 18:45.

Per la scuola dell'infanzia, viene individuato il lunedì quale giornata destinata alle attività di progettazione/programmazione.
Il Dirigente Scolastico precisa inoltre che, per le ulteriori riunioni e gli incontri di carattere istituzionale, si prevede, in linea di massima, l'utilizzo della giornata del giovedì oppure del martedì non impegnato nelle attività di programmazione, fermo restando che l'organizzazione potrà essere definita in relazione alla natura e alle esigenze delle singole attività. Il Dirigente invita pertanto i docenti a esprimere le proprie preferenze in merito.
Nel corso della discussione, la docente Di Bella Giuseppina pone all'attenzione del Collegio l'opportunità di prevedere, ove consentito dalla normativa e compatibilmente con le esigenze organizzative, lo svolgimento di alcune riunioni collegiali anche in modalità telematica, comprese quelle eventualmente chiamate ad assumere deliberazioni.
Il Dirigente Scolastico accoglie la proposta, evidenziando tuttavia la necessità che tale modalità sia adeguatamente regolamentata e garantisca il rispetto della riservatezza, della privacy e, ove previsto, della segretezza del voto, attraverso idonee misure tecniche e organizzative. Sottolinea, inoltre, che la partecipazione alle riunioni a distanza presuppone, da parte di tutti i partecipanti, un comportamento responsabile e conforme alle disposizioni dell'Istituto, nonché la possibilità di collegarsi da ambienti idonei ad assicurare un'adeguata partecipazione ai lavori.
A titolo esemplificativo, viene richiamata l'esperienza delle riunioni del GLO, per le quali il ricorso alla modalità telematica, ove previsto e opportunamente disciplinato, può rappresentare un significativo vantaggio sotto il profilo organizzativo. Si ricorda, inoltre, che già in passato alcune riunioni si sono svolte a distanza, soprattutto nei casi in cui non fosse prevista l'adozione di deliberazioni, con conseguenti semplificazioni anche nella gestione dei servizi ausiliari.
Il Dirigente Scolastico, preso atto delle osservazioni emerse, dichiara che valuterà la possibilità di ricorrere alla modalità telematica nell'ambito delle proprie prerogative organizzative e in relazione alle specifiche esigenze. Precisa, tuttavia, che non può essere stabilita preventivamente un'alternanza rigida tra incontri in presenza e incontri a distanza, in quanto la scelta della modalità dovrà essere effettuata di volta in volta, tenendo conto degli argomenti all'ordine del giorno, dell'eventuale necessità di deliberazione e delle complessive esigenze organizzative.
Il Collegio condivide, in linea generale, l'opportunità di valorizzare la modalità telematica nelle situazioni in cui essa possa favorire una maggiore funzionalità e semplificazione degli incontri, riservando la presenza alle attività per le quali il confronto diretto risulti maggiormente efficace e funzionale.

I docenti deliberano il punto in questione all'unanimità dei presenti esprimendosi come segue:

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
141	0	0

Delibera 4 - Organizzazione oraria per la progettazione educativo-didattica nella scuola primaria;

PUNTO n 8 all'ODG - Suddivisione dell'anno scolastico ai fini della valutazione periodica degli studenti;

Il Dirigente Scolastico chiede al collegio di confermare o modificare quanto dichiarato nel PTOF 2025/28, con motivazione, riguardo la suddivisione in quadrimestre, pentamestre o trimestre dell'anno scolastico ai fini della valutazione. I sigg. docenti approvano all'unanimità la conferma della valutazione quadrimestrale come segue:

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI

Delibera 5 - Suddivisione dell'anno scolastico ai fini della valutazione periodica degli studenti;

PUNTO n 9 all'ODG - Assegnazione docenti di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado alle sezioni e alle classi a.s. 2026/27;

Il Dirigente scolastico comunica l' assegnazione dei docenti curricolari alle sezioni e alle classi per l'anno scolastico 2026/27 secondo i prospetti che seguono:

DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA
DOCENTI SCUOLA PRIMARIA classi prime-seconde-terze classi quarte-quinte
DOCENTI SCUOLA SECONDARIA I GRADO PROSPETTO GENERALE PROSPETTO PER CLASSE

Per la scuola secondaria I grado rimangono da coprire 8 ore di Geografia e 6 ore di Tecnologia, due delle quali sono articolate su COE con titolarità presso istituto Comprensivo Madre T. di Calcutta di Belpasso. Le assegnazioni dei docenti di sostegno saranno definitive dopo la riunione del GLI .
Il collegio prende atto delle assegnazioni dei docenti ai plessi così come indicato dal Dirigente Scolastico e si passa alla trattazione del punto all'ODG successivo.

PUNTO n 10 all'ODG- Organigramma d'Istituto (nomina coordinatori di intersezione, di interclasse e dei consigli di classe);

Il Dirigente, nel citare le norme di riferimento al collegio, tra cui l'art. 25 c. 5 e il D.Lgs. 165/2001 che prevede che: "*Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti*", rammenta altresì che l'art. 25 c. 2 del D.Lgs 165/01 prevede che il DS, nei propri doveri d'ufficio, "*organizzi l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, nel rispetto delle competenze degli OO.CC. scolastici*", richiede disponibilità ai docenti per ricoprire gli incarichi di coordinatore di intersezione, classe della scuola Primaria e coordinatore di classe della scuola secondaria di I grado.

SCUOLA DELL'INFANZIA	
Coordinatore Intersezione	SPATA GRAZIANA
Coordinamento educativo-didattico	SPATA GRAZIANA E NICOSIA DOMENICA

SCUOLA PRIMARIA	
Coordinatore classi prime	VELLERI A.
Coordinatore classi seconde	TIMPANARO C.
Coordinatore classi terze	MUSMECI C.V.
Coordinatore classi quarte	RUSSO A.
Coordinatore classi quinte	COMPAGNONE L.

COORDINATORI SCUOLA SECONDARIA:

CLASSE	DOCENTE	CLASSE	DOCENTE
1A	PUCCIO	**1E**	SPAMPINATO
2A	COCO	**1F**	OLIVERI
3A	ORFANO'	**2F**	
1B		**3F**	CARRUBBA
2B	COSMANO	**1G**	TORRE
3B	VINCI	**2G**	LA ROSA
1C	MISSIATO	**3G**	RACITI
2C	VINDIGNI		
3C			
3D	BRUNO		

Rimangono, pertanto, da individuare i docenti coordinatori delle classi 1B, 3C e 2F.

DIPARTIMENTI (orizzontali e verticali)

Il Dirigente ricorda che dipartimenti disciplinari hanno il compito di organizzare e coordinare le attività didattiche, promuovere la verticalità curricolare tra i vari ordini di scuola (infanzia, primaria, secondaria I grado), armonizzare criteri di valutazione, predisporre prove comuni e favorire la formazione dei docenti.

Inoltre, i dipartimenti si occuperanno delle seguenti aree:

- scelta omogenea dei libri di testo e dei materiali didattici, per cui il Dirigente chiede di porre particolare attenzione stante la possibilità di spostamento da una classe ad un'altra di alunni;
- promozione di proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale;
- promozione di proposte di attività didattiche non curriculari e uscite didattiche attinenti l'area disciplinare;

Organigramma d'Istituto - DIPARTIMENTI (orizzontali e verticali)

DIPARTIMENTO	DISCIPLINE AFFERENTI	NUCLEI DI EDUCAZIONE CIVICA PERTINENTI	FINALITÀ RAGGRUPPAMENTO
Linguistico-umanistico Coordinatore: **Prof.ssa Cosmano**	Italiano – Storia – Geografia - Religione	- Costituzione, istituzioni dello Stato e dell'Unione Europea - Storia della Repubblica, memoria e legalità - Diritti e doveri, cittadinanza attiva e digitale	Discipline di area verbale e culturale. - Connessione tra competenze linguistiche e comprensione storico- sociale. - Coordinamento nella valutazione di lettura, scrittura, comprensione ed esposizione orale.
Matematico-scientifico-tecnologico Coordinatore: **Prof.ssa Puccio**	Matematica – Scienze – Tecnologia e Informatica	- Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente - Cittadinanza digitale (uso consapevole delle tecnologie) - Salute e sicurezza	Discipline logico-formali e sperimentali. - Promuovono il metodo scientifico e il problem solving. - Garantiscono continuità verticale nello sviluppo di competenze numeriche e scientifiche. - CLIL
Linguistico-comunicativo Coordinatore **Prof.ssa Aleo**	Lingua Inglese – Seconda lingua comunitaria	- Dialogo interculturale e rispetto delle diversità - Diritti umani e convivenza civile - Cittadinanza globale	Discipline linguistiche straniere. -Condividono metodologie specifiche (CLIL, comunicazione in L2). -Necessità di uniformare approcci valutativi, criteri di certificazione e livelli di apprendimento secondo il QCER.
Artistico-espressivo Coordinatore **Prof.ssa Giusto**	Arte e immagine – Musica – Educazione fisica e motoria	- Patrimonio culturale e artistico - Valorizzazione delle tradizioni e identità locali - Benessere, salute, corretti stili di vita	Discipline dell'area espressiva e formativa. - Promuovono creatività, senso estetico, espressione corporea, favorendo inclusione e collaborazione. - Facilitano progetti interdisciplinarietà (eventi, spettacoli, progetti PON, continuità tra ordini di scuola).
Sostegno / Inclusione Coordinatore **Prof.ssa Cilibrasi**	Docenti di sostegno – Figure strumentali per l'inclusione – Referenti BES/DSA	- Diritti delle persone con disabilità e inclusione sociale - Pari opportunità e contrasto alle discriminazioni - Valorizzazione delle differenze individuali	-Promuove inclusione e personalizzazione dei percorsi. -Coordina PEI e PDP, supporta i consigli di classe e i team docenti. -Diffonde pratiche inclusive, favorendo il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza per tutti gli alunni.

I sigg. docenti approvano all'unanimità la conferma della valutazione quadrimestrale come segue:

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
141	0	0

Delibera 6- Organigramma d'Istituto (nomina coordinatori di intersezione, di interclasse e dei consigli di classe);

PUNTO n 11 all'ODG Piano attività funzionali mese di settembre 2026:

Il Dirigente socializza al collegio le attività di lavoro programmate per il mese di Settembre che vengono illustrate nel prospetto allegato.

PIANO SETTEMBRE 2026

I sigg. docenti approvano all'unanimità la conferma della valutazione quadrimestrale come segue:

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
141	0	0

Delibera 7 - Piano attività funzionali mese di settembre 2026;

PUNTO n 12 all'ODG- Funzioni strumentali: definizione aree e criteri di attribuzione

Il Dirigente riferisce al collegio i compiti che saranno affidati alle Funzioni Strumentali sulla scorta di una riflessione relativa alle necessità emerse e i relativi criteri di selezione adottati per l'individuazione delle figure. Nella tabella che segue se ne sintetizzano le mansioni.

Area 1 **GESTIONE PTOF –RAV, PIANO DI MIGLIORAMENTO, AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO COORDINAMENTO DIPARTIMENTI** (2 docenti)	• Stesura ed aggiornamento del PTOF ed eventuale integrazione sulla base delle delibere degli organi collegiali e dei documenti prodotti dalle altre funzioni strumentali; • Monitoraggio e verifica dell'attuazione del PTOF; • Monitoraggio in itinere e finale dei risultati degli apprendimenti nelle diverse classi e sintesi dei dati; • Coordinamento dei lavori della Commissione NIV; • Rilettura del PDM e proposta modifiche e/o integrazioni in rapporto a fattibilità ed ottimizzazione dei risultati in relazione agli obiettivi di processo individuati dal RAV e in coerenza con il PTOF • Coordinamento delle attività di revisione del curricolo verticale operate dai docenti in seno ai consigli d'intersezione, di interclasse, di classe; • Coordinamento del lavoro dei Dipartimenti disciplinari ; • Coordinamento delle attività di gruppi di lavoro per la stesura di Unità di Competenza e griglie di valutazione degli apprendimenti. • Aggiornamento del Protocollo di Valutazione; • Raccolta e sintesi grafica risultati prove oggettive; • Promozione del monitoraggio del grado di soddisfazione del personale scolastico, dei genitori e degli alunni; • Coordinamento delle prove INVALSI e stretta collaborazione con i Referenti INVALSI; • Supporto ai docenti per la tabulazione dei dati delle prove INVALSI; • Confronto con il Dirigente Scolastico e coordinamento con le altre funzioni strumentali;
Area 2 **INTERVENTI E SERVIZI PER L'ESERCIZIO DELLA CITTADINANZA ATTIVA E RESPONSABILE REGISTRO ELETTRONICO E SUPPORTO ALLA FUNZIONE DOCENTE** (2 docenti)	• Coordinamento delle attività di revisione del curricolo verticale in riferimento allo sviluppo delle competenze trasversali • Coordinamento delle attività curriculari ed extracurriculari di ampliamento dell'Offerta Formativa; • Coordinamento delle attività legate alla partecipazione degli alunni a manifestazioni per l'esercizio della cittadinanza attiva; • Organizzazione, divulgazione, disseminazione manifestazioni, conferenze, mostre, eventi dei plessi; • Pubblicazione e pubblicizzazione delle iniziative della scuola per promuovere all'esterno l'immagine e l'operato dell'istituzione scolastica; • Monitoraggio delle esigenze e delle proposte emergenti dai docenti, dalle famiglie e dagli alunni; • Rilevazione dei bisogni formativi del personale docente; • Collaborazione con il DS all'aggiornamento del Piano di formazione nell'ambito del P.T.O.F.; • Supporto tecnico a tutti i colleghi neoassunti e ai docenti che svolgono il ruolo di tutor; • Coadiuvare gli utenti (docenti e famiglie) nella gestione delle credenziali di accesso al registro elettronico; • Coadiuvare le attività di segreteria nella gestione del registro elettronico; • Supportare i supplenti temporanei per la compilazione del registro elettronico ed il corretto utilizzo delle piattaforme; • Collaborare con l'AD per favorire l'accesso dei docenti alle risorse del sito web istituzionale e alle piattaforme per l'eventuale DDI ed offrire supporto per un corretto utilizzo delle stesse; • Costante confronto con il Dirigente Scolastico e coordinamento con le altre funzioni strumentali.
Area 3 **INCLUSIONE: DISABILITA' BES, DISAGIO, DSA, DISPERSIONE SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA I GRADO** (2 docenti)	• Progettazione , organizzazione e coordinamento delle attività di integrazione per alunni in situazione di DISABILITA' , DSA e BES curandone la documentazione scolastica; • Coordinamento del lavoro dei docenti di sostegno e delle eventuali figure di esterni che collaborano all'integrazione e all'inclusione; • Cura dei rapporti con gli operatori Azienda ASL e con le famiglie per definire date e modalità di organizzazione degli incontri previsti e necessari e, presidenza degli stessi nei casi di impedimento del dirigente scolastico; • Coordinare l'elaborazione/adattamento del PI; • Elaborazione e promozione di strategie di intervento didattico e di pratiche d' aiuto per gli alunni "a rischio" nella scuola secondaria di primo grado in collaborazione con la Funzione Strumentale dell'Area 1 e con la referente per i DSA; • Collaborare e confrontarsi con le altre Funzioni Strumentali funzionali all'incarico da svolgere ; • Organizzare e coordinare azioni mirate all'integrazione e alfabetizzazione degli alunni stranieri con relativa stesura di progetto; • Produrre materiale in funzione delle azioni di accoglienza e continuità degli alunni con BES; • Monitorare assenze alunni; • Supportare il Dirigente Scolastico sul piano organizzativo; • Coordinare i progetti accoglienza e continuità per gli alunni BES;

Area 4 **1 docente ERASMUS E PROGETTI COMUNITARI E NAZIONALI** **1 docente SVILUPPO ED ELABORAZIONE DI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI** (2 docenti)	1 docente: • Coordinamento delle attività relative ai progetti Comunitari, Nazionali e di istituto per lo sviluppo delle competenze linguistiche in L2; • Autoformazione relativa al programma Erasmus +; • Redazione di candidature relative alla K1 e alla K2 settore scolastico; • Coordinamento delle attività relative ai progetti K1 e K2 eventualmente approvati; • Documentazione delle attività relative ai progetti K1 e K2 eventualmente approvati; • Cura dei rapporti con i paesi partner; • Sensibilizzazione del personale scolastico relativamente al programma; • Collaborazione con il Dirigente scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative ai progetti posti in essere, per la corretta e completa realizzazione degli stessi, partecipando al monitoraggio e controllo, alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività; 1 docente: • Coordinamento e gestione delle progettazione che rientrano nel Programma Operativo Nazionale del MIUR "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", finanziato dai Fondi Strutturali Europei e finalizzato a creare un sistema di istruzione e formazione di elevata qualità e per contrastare dispersione e abbandono scolastico; • Supporto alla Dirigenza nella gestione dei progetti che hanno ottenuto il finanziamento. • Collaborazione con il DSGA e gli uffici di segreteria per tutte le problematiche relative ai progetti posti in essere, per la corretta e completa realizzazione degli stessi, partecipando al monitoraggio e controllo, alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività; • Curare la diffusione di informazioni e rendere pubbliche le disposizioni
Area 5 – **COORDINAMENTO AZIONI INTERNE ED ESTERNE SCUOLA-TERRITORIO** (2 docenti)	•Pianificazione, organizzazione e coordinamento visite guidate e viaggi di istruzione; • Calendarizzazione delle visite e dei viaggi di istruzione; • Apertura di contatti con associazioni, agenzie viaggi, pro loco e/o privati per effettuare prenotazioni ed organizzare visite e viaggi di istruzione; • Raccordo organizzativo con EE.LL. e segreteria; • Predisposizione e distribuzione di materiale informativo sui luoghi meta di visite guidate; • Raccolta e tabulazione dati questionari di valutazione (visite guidate e viaggi di istruzione); • Collaborazione con fiduciari di sede per organizzazione uscite didattiche e raccordo con gli Enti comunali interessati al trasporto; • Predisposizione modulistica e report riepilogativi uscite/visite/viaggi effettuati con %; • Collaborazione con le FFSS AREA 2 e con le figure di STAFF (convegni, tavole rotonde, giornate a tema all'interno della scuola e/o aperte al territorio, open day); • Favorire ed organizzare relazioni di collaborazione con Enti Locali, Asl, Associazioni, Agenzie, Istituzioni scolastiche del territorio, Università, Gruppi di ricerca attraverso l'istituto della convenzione e/o del protocollo d'intesa; • Coordinamento delle operazioni e delle procedure propedeutiche all'adozione dei libri di testo; • Collaborazione per revisione PTOF e PDM e autovalutazione di Istituto; • Collaborazione con le figure dello staff e il D.S. per implementazione di processi di miglioramento del servizio scolastico.

I sigg. docenti approvano all'unanimità la conferma della valutazione quadrimestrale come segue:

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
141	0	0

Delibera 8 - Funzioni strumentali: definizione aree e criteri di attribuzione

PUNTO n 13 all'ODG - Figure e funzioni organizzative derivanti dall'articolazione del Collegio in commissioni e gruppi di lavoro

Nel PTOF 2025/2028 è illustrato il modello organizzativo, che esplicita le scelte adottate in ragione delle risorse disponibili.

Figure e Funzioni organizzative

Animatore Digitale triennio 25/28	***Cuomo***
Team per l'innovazione digitale triennio 25/28	***Missiato, La Rosa, Valenti***
Commissione orario	***Orfanò, Cuomo, La Rosa, Chiarenza, Russo, Compagnon (collaborazione durante l'anno, Vinci e Velleri)***
Commissione formazione sezioni e classi	***Docenti di scuola dell'infanzia con alunni di 5 anni, docenti di clas quinta di scuola primaria, docenti di classe terza di scuo secondaria; docente F.S. AREA 3, referenti DSA***
Commissione valutazione candidature FF.SS. e Referenze	***Spata, Giusto, Spampinato S.***
Commissione continuità	***Scuderi, Vinci L., docente classi prime e docente classi quinte***
Commissione NIV	***Bruno, Compagnone, Cristaldi, Velleri , Missiato***
Commissione Erasmus ***ETwinning***	***Gianformaggio T., Licandro, D., Gibilisco G ,Chiarenza, Corsaro, Coco, Aleo*** ***Si costituirà durante l'anno su coinvolgimento della F.S.***
Gruppo di Lavoro per l'Inclusione	***Responsabili BES DSA e docenti FF.SS. Area 3, Docenti che hanno redatto il PI .*** ***Componente allargata: presenza di tutti i docenti di sostegno***
Referenti Pari opportunità, BES e DSA (GOSP)	***Monteforte , Compagnone***
Referenti Educazione civica	***Velleri A. per la Scuola Primaria*** ***Cuomo C. per la Scuola Secondaria di I grado***
Gruppo Team contrasto al bullismo e al cyberbullismo	***Referente per la scuola primaria, Chiarenza*** ***Referente per la scuola secondaria plesso Piave, Coco G.*** ***Referente per la scuola secondaria plesso C.E., Cuomo***
Responsabili aule informatiche e sussidi tecnologici	***Scuola secondaria da individuare*** ***Sc. Primaria Strazzeri*** ***Camporotondo Secondaria Monforte*** ***Camporotondo Primaria Russo***
Referente CSS alle attività motorie, sportive e alla salute	***Romeo Piscitello***

Referente FAI e Biblioteca, Promozione alla Lettura	***Orfanò e Bruno***
Referenti INVALSI	***Secondaria Orfanò Primaria Chiarenza***
Responsabile sito web e comunicazioni istituzionali	***Cuomo***
Referente per Il Giornalino d'Istituto "Il Clarentino"	***Orfanò***
Referente Giochi Matematici	***Vinci***
Referente per i Campionati di Disegno tecnico	***Valenti***
Referente Percorsi ad indirizzo musicale e Manifestazioni musicali	***Corsaro***
Referente Orientamento	***Cuomo***
Referente Trinity	***Licandro***
Referenti all'educazione per lo sviluppo sostenibile	***Vinci Timpanaro***
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	***Galeano***

Eventuali posizioni non ricoperte verranno attribuite nella prossima seduta collegiale.

I sigg. docenti approvano all'unanimità la conferma della valutazione quadrimestrale come segue:

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
141	0	0

Delibera 9 - Figure e funzioni organizzative derivanti dall'articolazione del Collegio in commissioni e gruppi di lavoro

PUNTO n 14 all'ODG Potenziamento educazione motoria nella Scuola Primaria per adesione ai progetti sportivi e di promozione della pratica sportiva;

Il Dirigente ricorda al collegio che il nostro curricolo della Scuola Primaria prevede la definizione di unità di insegnamento di 54'; vengono così a determinarsi 30 quote orarie settimanali di cui 3 sono dedicate ad attività laboratoriali. Pertanto, in continuità con quanto deliberato negli anni scolastici precedenti il Dirigente Scolastico propone al Collegio di voler confermare "Curricolo scuola primaria potenziamento attività sportiva", concedendo l'opportunità di dedicare una quota oraria delle tre riservate ad attività laboratoriali per il potenziamento dell'attività motoria qualora venisse destinato alle scuole il progetto Scuola Attiva promosso da Sport e Salute in collaborazione con il MIM.

In tal modo sarà possibile aderire alla proposta del Ministero dell'Istruzione nell'ambito dei progetti sportivi condotti in collaborazione con il CONI - Progetto CONI - che richiede di dedicare 2 ore settimanali di educazione fisica nelle classi di scuola primaria destinatarie del progetto.

I sigg. docenti approvano all'unanimità la conferma della valutazione quadrimestrale come segue:

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
141	0	0

Delibera n 10- Potenziamento educazione motoria nella Scuola Primaria per adesione ai progetti sportivi e di promozione della pratica sportiva;

PUNTO n 15 - Mandato al Dirigente Scolastico per l'espletamento di atti propedeutici alle attività progettuali per le quali occorra preventiva presa d'atto, acquiescenza ed approvazione da parte degli O.O.C.C.;

Il Dirigente Scolastico propone al collegio di concedere il mandato per l'espletamento di atti propedeutici alle attività progettuali per le quali occorra preventiva presa d'atto, acquiescenza ed approvazione da parte degli O.O.C.C salvo ulteriore ratifica degli stessi nelle sedute collegiali successive.Essendo favorevoli a tale procedura già rodata , i sigg. docenti approvano all'unanimità il mandato al Dirigente come segue:

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
141	0	0

Delibera n. 11- Mandato al Dirigente Scolastico per l'espletamento di atti propedeutici alle attività progettuali per le quali occorra preventiva presa d'atto, acquiescenza ed approvazione da parte degli O.O.C.C.;

PUNTO n 16 all'ODG -Informativa sull'attuazione delle Indicazioni Nazionali 2025 e calendario delle attività di revisione del Curricolo d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio dei Docenti in merito al processo di attuazione delle nuove Indicazioni Nazionali 2025, evidenziando la necessità di procedere a una graduale revisione e armonizzazione del Curricolo d'Istituto, in coerenza con i nuovi riferimenti ordinamentali e con le specificità dei diversi ordini di scuola.

Il Dirigente Scolastico illustra al Collegio la necessità di avviare un percorso collegiale di analisi e revisione del Curricolo d'Istituto alla luce delle nuove **Indicazioni Nazionali 2025**, con l'obiettivo di verificarne l'attualità e, ove necessario, procedere all'aggiornamento dei traguardi di competenza, degli obiettivi di apprendimento, dei contenuti, delle metodologie e dei criteri di valutazione, assicurando la necessaria coerenza e continuità verticale tra Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado.

Il percorso prevede il coinvolgimento dei Dipartimenti disciplinari, dei docenti dei diversi ordini di scuola e delle figure di coordinamento, attraverso momenti di analisi, confronto, elaborazione e successiva condivisione collegiale.

In particolare, le attività si articoleranno nelle seguenti fasi:

- analisi delle Indicazioni Nazionali 2025 e individuazione dei principali elementi di novità;
- ricognizione del Curricolo d'Istituto vigente e individuazione degli aspetti da confermare, integrare o modificare;
- revisione dei curricoli disciplinari e dei relativi obiettivi da parte dei Dipartimenti e dei gruppi di lavoro;
- raccordo verticale e interdisciplinare tra i diversi ordini di scuola;
- condivisione e armonizzazione delle proposte elaborate e predisposizione della versione aggiornata del Curricolo d'Istituto;
- presentazione e approvazione definitiva del documento da parte del Collegio dei Docenti.

Il Dirigente comunica che le attività prenderanno avvio il 3 settembre, con la fase di analisi e revisione da parte dei Dipartimenti, cui seguiranno i momenti di elaborazione, confronto e restituzione collegiale delle proposte, fino alla predisposizione del documento definitivo e alla sua successiva approvazione.
Il percorso sarà condotto secondo criteri di gradualità, condivisione e coerenza con il PTOF, valorizzando il lavoro già realizzato dall'Istituto e concentrando gli interventi sugli aspetti che necessitano di aggiornamento o adeguamento.
Il Collegio dei Docenti prende atto dell'informativa e approva il calendario delle attività di revisione del Curricolo d'Istituto, demandando ai Dipartimenti disciplinari e ai gruppi di lavoro individuati lo svolgimento delle attività previste.
Di seguito si illustrano gli ordini del giorno per i collegi di settore della scuola Primaria e della scuola Secondaria

Collegio tecnico Scuola Primaria giorno 03/09/2026 ore 9.00
Ordine del giorno

1. Attuazione delle Indicazioni Nazionali 2025: analisi del quadro normativo e delle principali innovazioni.
2. Costituzione dei gruppi di lavoro per la revisione del Curricolo verticale
3. Mandato ai Team di classe e ai Consigli di interclasse per l'analisi comparativa tra Indicazioni 2012 e Indicazioni 2025
4. Cronoprogramma delle attività di revisione del Curricolo d'Istituto.
5. Criteri per la revisione della progettazione annuale in coerenza con le nuove Indicazioni Nazionali.
6. Attuazione Circolare n. 5 del 18/02/2026 Regione Sicilia "Liberi di scegliere"
7. Eventuali proposte degli EE.LL. e di altre agenzie educative per l'ampliamento dell'Offerta Formativa

Collegio tecnico Secondaria giorno 03/09/2026 ore 10.30
Ordine del giorno

1. Attuazione delle Indicazioni Nazionali 2025: analisi delle principali innovazioni ordinamentali e disciplinari.
2. Mandato ai Dipartimenti disciplinari per l'analisi comparativa delle Indicazioni Nazionali 2012 e 2025 e per la revisione del Curricolo verticale.
3. Cronoprogramma delle attività di revisione del Curricolo della scuola secondaria di primo grado.
4. Latino per l'Educazione Linguistica (LEL): esame delle previsioni contenute nelle Indicazioni Nazionali e avvio della progettazione di un percorso sperimentale e individuazione del Dipartimento di Lettere quale gruppo di lavoro incaricato della predisposizione di una proposta progettuale relativa al LEL da sottoporre al Collegio dei Docenti.
5. Definizione dei criteri comuni per la revisione del Curricolo verticale d'Istituto
6. Attuazione Circolare n. 5 del 18/02/2026 Regione Sicilia "Liberi di scegliere"
7. Eventuali proposte degli EE.LL. e di altre agenzie educative per l'ampliamento dell'Offerta Formativa

PUNTO n 17 all'ODG - Varie ed eventuali

Si passa all'esame di alcune proposte finalizzate all'ampliamento dell'Offerta Formativa. In particolare, viene proposta la partecipazione degli alunni della Scuola Secondaria di I grado all'iniziativa **"Puliamo il Mondo"**, prevista per il 18 settembre alle ore 9.00, quale occasione di sensibilizzazione degli studenti alla cura e alla tutela del territorio. Si ricorda, inoltre, che nel precedente anno scolastico era stato avviato un progetto proposto dal **FAI**, nell'ambito delle attività volte alla valorizzazione e alla conoscenza del patrimonio del territorio.
Viene quindi richiamato il progetto regionale "Focus Teatro", che, pur rappresentando una significativa opportunità formativa, non è stato ammesso al finanziamento richiesto di € 25.000.
A parziale compensazione di tale opportunità, viene illustrata la proposta della Pro Loco di Camporotondo Etneo, relativa alla possibilità di assistere a due rappresentazioni teatrali: *La Giara* e *Miseria e Nobiltà*. Si ritiene opportuno prendere contatti con la Pro Loco al fine di acquisire ulteriori informazioni e definire le modalità organizzative dell'iniziativa.
Si sottolinea, infine, l'importanza di valutare anche le attività e le proposte provenienti dagli Enti Locali e dai gruppi dei genitori, nella prospettiva di consolidare una piena e proficua sinergia tra la scuola, le famiglie, gli enti territoriali e tutte le agenzie educative presenti sul territorio.
Non essendovi ulteriori punti all'ordine del giorno da trattare, la seduta è tolta alle ore 12.10.

Il Segretario verbalizzante
prof.ssa Cristina Cuomo

Il Presidente della seduta
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Centamore Giuseppa