



Istituto Comprensivo “Elio Vittorini”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale

Via Dusmet, 24 –95030 San Pietro Clarenza (CT)

Cod min: CTIC85300T Tel. 095/6277801

e-mail: ctic85300t@istruzione.it – pec: ctic85300t@pec.istruzione.it – sito web: www.icsvittorini.edu.it

Codice Fiscale 93067830872

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI PER UN SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA a.s. 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO il D.Lgs 163/2006;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto;

VISTA la richiesta delle famiglie;

PREMESSO che il servizio di pre e post-scuola costituisce il naturale anticipo e proseguimento del servizio scolastico, a cui si estende il rapporto di fiducia che l'utenza stabilisce con la scuola;

CONSIDERATA la necessità di procedere ad una selezione per l'attivazione dei servizi di pre e post scuola per l'a.s.2023/24 nella scuola primaria e dell'infanzia come richiesto dalle famiglie;

VISTA la tabella organica del personale collaboratore scolastico;

RILEVATO che il predetto organico non consente di avvalersi del personale in interesse per garantire idonea accoglienza e sorveglianza, all'interno dell'edificio scolastico, agli alunni che per ragioni familiari abbiano necessità di entrare a scuola prima dell'inizio delle lezioni e/o di permanere nei predetti locali oltre il termine delle stesse e fino all'affidamento ai genitori o ad altri adulti da essi delegati;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione dell'ente esterno a cui affidare lo svolgimento del servizio rivolto agli alunni dell'IC Elio Vittorini di San Pietro Clarenza

INDICE

Il presente avviso pubblico per l'individuazione di Associazioni e personale cui affidare, a domanda, l'utilizzo dei locali necessari per la seguente attività:

- **Attività di servizio di pre e post scuola presso l'IC Elio Vittorini di San Pietro Clarenza e di Camporotondo Etneo”**

Art. 1- PERIODO DI SVOLGIMENTO:

Dall' inizio delle attività scolastiche sino al termine delle lezioni a.s. 2023/2024, con riferimento alle sole giornate di effettiva lezione

ORARI:

saranno diversificati a seconda dei Tempi di Funzionamento adottati, come da prospetto che segue:

SCUOLA INFANZIA con PRESCUOLA DALLE 7.30 alle 8.15 E POST SCUOLA dalle 13.15 FINO ALLE 14.00
8.15-13.15

SCUOLA PRIMARIA con PRESCUOLA DALLE 7.24 alle 7.54 E POST SCUOLA dalle
13.18 ALLE 14.03

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO con PRESCUOLA DALLE 7.30 alle 8.00 E POST
SCUOLA FINO dalle 14.00 ALLE 14.30

ATTIVITA' DA SVOLGERE: vigilanza degli alunni, attività di supporto allo studio individuale, attività didattico-formative, attività ludico-ricreative;

Art. 2 - DESTINATARI:

I destinatari del servizio di pre e post scuola saranno gli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria i cui genitori ne facciano richiesta;

Art. 3 - PERSONALE INTERESSATO:

Possono presentare domanda di partecipazione associazioni senza scopo di lucro o cooperative di servizi;

Art. 4 - USO DEI LOCALI/RAPPORTO ECONOMICO/ASSICURAZIONE ALUNNI:

- L'Istituto Comprensivo "IC ELIO VITTORINI" mette a disposizione l'utilizzo dei locali per l'effettuazione del servizio di pre e post scuola e la pubblicizzazione dell'attività tra tutti gli alunni iscritti all'IC Elio Vittorini di San Pietro Clarenza e Camporotondo Etneo;
- **Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto giuridico che si aggiudicherà il servizio;**
- **Le pulizie e la vigilanza degli ambienti utilizzati saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;**
- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;
- L'aggiudicatario, inoltre, dovrà prevedere:
 - La modalità di pagamento;
 - la possibilità di fruizione anche parziale del servizio, solo in alcuni giorni della settimana, con corrispondente modulazione del prezzo (l'offerta del prezzo per 2 o 3gg/sett. deve essere diverso dalla mera sommatoria del prezzo previsto per la fruizione di 1g./sett.);
 - possibilità di frazionare il servizio prevedendo unità di 15 minuti;
- L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura.

Art. 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'Istituto affiderà l'utilizzazione dei locali necessari per lo svolgimento delle attività di cui all'art.1, mediante valutazione comparativa, assegnando i punteggi come sotto specificato:

- **Qualità della proposta progettuale e varietà delle attività educative/formative proposte: fino a punti 25;**
- **Minor costo orario: fino a punti 20;**
- **Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio che usufruiscano del servizio: fino a**

- punti 20;**
- **Esperienze pregresse realizzate negli Istituti Comprensivi: fino a punti 10;**

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute.
La Commissione esaminatrice potrà aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta.

Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La commissione esaminatrice è composta:

- Dal Dirigente Scolastico;
- Da un Collaboratore del DS;
- Da un genitore del Consiglio d'Istituto;
- Dal Direttore SGA.

Gli atti della selezione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni della Commissione.

La commissione si riunirà il giorno martedì 26/09/2022 alle ore 15.30 presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo "Elio Vittorini" – San Pietro Clarenza.

Art. 7 — MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Elio Vittorini" – San Pietro Clarenza, alla mail ctic85300t@istruzione.it, indicando nell'oggetto CANDIDATURA SERVIZIO PRE-POST SCUOLA AS 23/24 o consegnata a mano presso la Segreteria sita in Via Sottotenente Privitera n. 9 – San Pietro Clarenza (CT).

Si dovranno fornire i dati anagrafici dell'associazione, allegare le seguenti dichiarazioni ed il curriculum degli esperti che l'associazione intendono utilizzare nello svolgimento delle attività

1. Recapito presso cui comunicare eventuale aggiudicazione;
2. Dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
3. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. Dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso;
5. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modifiche e integrazioni (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda);
6. Dichiarazione di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni;
7. Dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche a.s. 2023/24;
8. Dichiarazione di disponibilità ad effettuare una stipula di convenzione annuale;
9. Dichiarazione di impegno ad effettuare le pulizie degli ambienti utilizzati e che le stesse saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;
10. Dichiarazione di responsabilità di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
11. Dichiarazione di utilizzare solo materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;
12. Dichiarazione relativa all'accettazione di interruzione della concessione dei locali da parte dell'Istituzione Scolastica in ogni momento in cui l'Ente lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Progetto delle attività didattico-formative e/o ludico-ricreative previste per gli alunni;
2. Scheda di spesa a carico delle famiglie sia per il servizio di pre-scuola sia per il servizio di post-scuola o di entrambi, precisando le agevolazioni per fratelli/sorelle frequentanti il servizio oggetto del presente bando di gara.

Tale scheda di spesa dovrà anche contenere:

- a. L'impegno a mantenere il costo inalterato per l'intero anno scolastico;
 - b. La dichiarazione che il costo è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste;
 - c. Il numero minimo di alunni partecipanti richiesto per dare avvio all'attività.
3. Dettagliato curriculum vitae degli operatori (da cui si evincano titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche);

La domanda di partecipazione dovrà riportare in calce la firma in originale dell'esperto e/o legale rappresentante dell'associazione o cooperativa.

Gli interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta-progetto riferita all'anno scolastico 2023/24 improrogabilmente **entro le ore 12.00 del 22/09/2023**.

Per le consegne a mano, sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione: "OFFERTA ATTIVITA' PRE POST SCUOLA a.s. 2023/24" Sono valide le domande prodotte a mezzo raccomandata o consegnate a mano al protocollo dell'Istituto.

A tale Avviso si allegano i modelli da utilizzare per rendere le dichiarazioni:

All. A – Domanda di partecipazione

All. B – Griglia di valutazione

All. C – Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Il Dirigente Scolastico
Giuseppa Centamore