Istituto Comprensivo "Elio Vittorini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale
Via Dusmet, 24 –95030 San Pietro Clarenza (CT)
Cod min : CTIC85300T Tel. 095/6277801 e Codice Fiscale 93067830872
e-mail: ctic85300t@istruzione.it – pec: ctic85300t@pec.istruzione.it – sito web: www.icsvittorini.edu.it

VERBALE 5° COLLEGIO DOCENTI IN MODALITA' TELEMATICA 21 Aprile 2020

Martedì 21 Aprile 2020 alle ore 15:30 si riunisce il 5° collegio dei docenti unitario in modalità telematica con l'ausilio della piattaforma di videoconferenza ZOOM, come da circolare n 303 (Convocazione Collegio docenti unitario 21 Aprile 2020 in modalità telematica) e circolare n. 307 – (Integrazione punti all'ODG collegio docenti del 21 Aprile 2020).

Dopo una valutazione della modalità più agevole per la fruizione della seduta da parte dei docenti, si stabilisce di suddividere i collegamenti attraverso due link, uno per Scuola primaria e Scuola infanzia e uno per la Scuola secondaria. Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, dott.ssa Centamore Giuseppa, funge da segretario e assistente tecnico al collegamento da remoto la prof.ssa Cristina Cuomo.

Considerata la numerosità del nostro collegio e l'impossibilità di prevedere la funzionalità e la stabilità relativa alla connessione del sistema di videoconferenza, i punti all'ordine del giorno per l'acquisizione delle delibere sono stati preventivamente trasmessi con moduli d'indagine *Survio* ai fini dell'acquisizione delle decisioni di voto (circolare n. 305 - Contenuto delle delibere da acquisire in sede di Collegio docenti 21 Aprile 2020).

I punti all'Ordine del Giorno su cui deliberare sono i seguenti:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente relativo al collegio del 20/02/2020 trasmesso in bozza con circolare n. 303 del 16 aprile 2020 ;
2. Inserimento nel PTOF della modalità della Didattica a Distanza. Strumenti informatici o tecnologici a disposizione;
3. Organizzazione orario settimanale delle lezioni in videoconferenza (in sincrono);
4. Format per la documentazione delle azioni didattiche;
5. Integrazione del PTOF. Valutazione degli apprendimenti e del processo formativo alla luce della modalità della Didattica a Distanza;
6. Regolamento di utilizzo G SUITE for Education – Studenti;
7. Regolamento di utilizzo G SUITE for Education – Docenti;
8. Autorizzazione alla partecipazione all' Avviso pubblico prot. 4878 del 17/04/2020 -Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "*Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*";
9. Comunicazioni del dirigente.

Constatata la presenza di tutti i docenti attraverso i moduli firma e gli accessi in piattaforma di videoconferenza, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Centamore Giuseppa prende la parola cominciando a trattare i punti all'ordine del giorno del presente incontro da remoto in modalità sincrona.

1. Per quanto riguarda **il primo punto all'ODG** , esso viene approvato all'unanimità dei docenti presenti.

DELIBERA n. 47: Approvazione del verbale della seduta precedente collegio del 20/02/2020

2. **Per quanto riguarda il secondo punto all'odg,** Inserimento nel PTOF della modalità della Didattica a Distanza. Strumenti informatici o tecnologici a disposizione;

Il Dirigente Scolastico, dott.ssa Centamore Giuseppa, propone l'inserimento nel PTOF d'Istituto dei documenti relativi alla Rimodulazione della progettazione didattica per ciascun ordine di scuola in relazione al nuovo strumento comunicativo della didattica a distanza che va utilizzato obbligatoriamente.

-RIMODULAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DIDATTICA SCUOLA INFANZIA
-RIMODULAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DIDATTICA SCUOLA PRIMARIA
-RIMODULAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DIDATTICA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Tutti i Docenti approvano all'unanimità dei presenti la Rimodulazione della progettazione didattica.

LinK PAGINA PTOF relativo al documento "Rimodulazioni nei 3 cicli di Istruzione"

DELIBERA n. 48: Inserimento nel PTOF d'Istituto dei documenti relativi alla Rimodulazione della progettazione didattica per ordine di scuola in relazione al nuovo strumento comunicativo che obbligatoriamente va utilizzato, costituito dalla didattica a distanza

3. **Per quanto riguarda il terzo punto all'odg:** Organizzazione di n. 4 fasce orarie per erogare Dad in sincrono al fine di garantire la possibilità alle famiglie che possiedono un solo dispositivo e che hanno più figli frequentanti ordini diversi di scuola di collegarsi per le attività sincrone con la piattaforma G-Suite

   - 1^fascia oraria 8.30-11.30 SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
   - 2^ fascia oraria 11.30-13.30 SCUOLA PRIMARIA a settimane alterne triennio/biennio
   - 3^ fascia oraria 14.30-16.30 CORSI INDIRIZZO MUSICALE
   - 4^ fascia oraria 16.30-18.30 SCUOLA PRIMARIA a settimane alterne triennio/biennio

I docenti, ad eccezione dell'insegnante Testa N., deliberano 3 ore di attività sincrona al giorno per la scuola secondaria di I grado e 2 ore di attività in sincrono per la scuola Primaria.

La docente Testa N. si astiene, motivando che l'argomento attiene alla scuola primaria e secondaria di I grado. La docente Ragonesi A. commenta che i bambini più piccoli avranno difficoltà a lavorare nel tardo pomeriggio pur approvando la delibera.

DELIBERA n. 49: Organizzazione di n. 4 fasce orarie per garantire la possibilità alle famiglie che possiedono un solo dispositivo e che hanno più figli frequentanti ordini diversi di scuola di collegarsi per le attività sincrone con la piattaforma G-Suite.

4. Punto 4° all'odg: Format per la documentazione delle azioni didattiche.

Tutti i docenti approvano ad eccezione della docente Ferro G. (per mero errore materiale) e della docente Testa N. che si astiene, motivando che l'argomento attiene alla scuola primaria e secondaria di I grado.
Il documento BILANCIO DI VERIFICA è inserito alla fine del presente verbale.(LINK)

DELIBERA n. 50: Conferma del documento BILANCIO DI VERIFICA che potrà essere modificato, con adeguata motivazione, solo in sede di consiglio di intersezione, di interclasse, di classe.

5. Punto 5° all'odg Integrazione del PTOF. Valutazione degli apprendimenti e del processo formativo alla luce della modalità della Didattica a Distanza.

Il Dirigente Scolastico dott.ssa Centamore propone al collegio la griglia per la rilevazione/osservazione delle competenze acquisite mediante la modalità di erogazione della didattica a distanza-DAD (trasmessa con circolare n. 304 del 17/04/2020) al fine di uniformare per quanto possibile la valutazione "più formativa che sommativa". Nei prossimi consigli di classe, interclasse e intersezione, anche alla luce di ulteriori provvedimenti ministeriali, i docenti valuteranno se tale griglia sia funzionale o se sia il caso di apportare modifiche. Le valutazioni concordate si registreranno entro l'ultima settimana di Aprile.

5. GRIGLIA DI RILEVAZIONE/OSSERVAZIONE COMPETENZE ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA

	NON RILEVABILE PER ASSENZA	NON SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	BUONO	DISTINTO	OTTIMO
COMPORTAMENTO, METODO ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO						
PARTECIPAZIONE alle attività sincrone						
PARTECIPAZIONE alle attività asincrone						
IMPEGNO E AUTONOMIA DI LAVORO(motivazione all'apprendimento, puntualità nell'esecuzione delle consegne, gestione del tempo, organizzazione del proprio lavoro, uso di strategie di apprendimento efficaci)						
DISPONIBILITA' E RELAZIONE(collaborazione con il docente e con la classe/gruppo)						
ALTRE COMPETENZE TRASVERSALI RILEVABILI						
Si esprime in modo chiaro, logico e lineare						
Argomenta e motiva le proprie idee / opinioni						
Sa utilizzare i dati						
Dimostra competenze logico-deduttive						
Sa selezionare e gestire le fonti						
Sa dare un'interpretazione personale						
Interagisce in modo autonomo, costruttivo ed efficace						
Sa analizzare gli argomenti trattati						
Dimostra competenze di sintesi						

Tutti i docenti approvano all'unanimità dei presenti.

DELIBERA n. 51: Integrazione del PTOF. Valutazione degli apprendimenti e del processo formativo alla luce della modalità della Didattica a Distanza e griglia osservazione valutazione attività DaD.

6. Regolamento di utilizzo G SUITE for Education – Studenti. Bozza di regolamento da proporre al Consiglio d'Istituto –

Tutti i docenti approvano ad eccezione della docente D. Nicosia che si astiene in quanto interpreta la domanda come opinione sull'utilizzo della piattaforma Gsuite e ritiene che l'argomento riguardi nello specifico i docenti di scuola secondaria di I grado e di scuola primaria.

DELIBERA n. 52: Regolamento di utilizzo G SUITE for Education – Studenti. Bozza di regolamento da proporre al Consiglio d'Istituto.

7. Regolamento di utilizzo G SUITE for Education – Docenti. Bozza di regolamento da proporre al Consiglio d'Istituto.

Tutti i docenti approvano all'unanimità dei presenti.

DELIBERA n. 53: Regolamento di utilizzo G SUITE for Education – Docenti. Bozza di regolamento da proporre al Consiglio d'Istituto

8. Autorizzazione alla partecipazione all' Avviso pubblico prot. 4878 del 17/04/2020 -Avviso pubblico per la realizzazione di ***smart class*** per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "*Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*".

Il Dirigente Scolastico , dott.ssa Centamore G., riferisce che In data 17 aprile 2020 è stato emanato l'Avviso pubblico prot. 4878 del 17/04/2020 finalizzato alla presentazione di proposte da parte delle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di istruzione per l'attuazione dell'**Obiettivo specifico 10.8 –** *"Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"* (FESR), nell'ambito **dell'azione 10.8.6** *"Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"* a supporto delle scuole per l'attivazione di forme di didattica a distanza anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Coronavirus.

Avviso 4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo Azione 10.8.6						
Sottoazione	Titolo modulo	Tipologia modulo	Descrizione modulo	Importo	Spese generali	Massimale
10.8.6A Centri scolastici digitali	A scuola e a casa: Tempo e Spazio digitali	Smart class	Con questa iniziativa la scuola intende fornirsi dei supporti strumentali utili a portare la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell'epidemia da Covid 19. Oltre a prevedere il comodato d'uso per studenti e studentesse, il materiale acquistato potrà essere utilizzato nelle attività didattiche della fase post-emergenziale.	€ 11.700,00	€ 1.300,00	€ 13.000,00

In questa fase emergenziale l'avviso consente di acquisire le risorse per dotare le scuole del primo ciclo di istruzione di devices da assegnare, in comodato d'uso gratuito alle studentesse e agli studenti che ne siano sprovvisti, al fine di garantire forme di apprendimento a distanza e il diritto allo studio. Superata la fase emergenziale, i dispositivi digitali acquistati dalle scuole potranno essere di supporto alle ordinarie attività didattiche. Ciascuna candidatura presentata dall'Istituzione scolastica, nel rispetto dei vincoli di partecipazione posti dall'articolo 2 del presente Avviso, così come descritto nel prospetto sopra riportato, non potrà superare **l'importo complessivo di euro 13.000,00.**

L'area del sistema Informativo predisposta alla presentazione delle proposte resterà aperta dalle ore 10.00 **del giorno 20 aprile 2020 alle ore 15.00 del giorno 27 aprile 2020.**

Tutti i docenti approvano all'unanimità dei presenti la partecipazione all'avviso Pubblico 4878 del 17 Aprile 2020.

Delibera n 54: Autorizzazione alla partecipazione all' Avviso pubblico prot. 4878 del 17/04/2020 -Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "*Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*".

9. Punto nono all'odg Comunicazioni del dirigente: segnalare gli alunni che dall'inizio della sospensione delle attività in presenza non sono stati raggiunti attraverso la DAD.

Il Dirigente Scolastico raccomanda ai docenti di continuare a cercare strategie motivanti e confida nella perseveranza che ogni docente ha dimostrato nel cercare di coinvolgere tutti gli alunni attraverso la Didattica a Distanza, al fine di prevenire fenomeni di abbandono e dispersione ed esprime riconoscenza per quanti costantemente monitorano i casi di limitata adesione alle proposte formative.

Il segretario verbalizzante
Prof.ssa Cristina Cuomo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppa Centamore

Istituto Comprensivo "Elio Vittorini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale
Via Dusmet, 24 –95030 San Pietro Clarenza (CT)
Cod min :CTIC85300T Tel. 095/6277801
e-mail: ctic85300t@istruzione.it – pec: ctic85300t@pec.istruzione.it – sito web: www.icsvittorini.edu.it
Codice Fiscale 93067830872

BILANCIO DI VERIFICA

Didattica a distanza

Periodo sospensione attività didattiche in presenza

Ordine di Istruzione: _____

Sezione - Classe/i:_____

Periodo: dal_____al _____

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Attività svolte:

- **Individualmente (come singolo docente)**

COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE/CLASSE	Indicare il documento di riferimento OPPURE l'indicazione all.1, all.2
nome_e_cognome	Testo oppure doc. di riferimento ……. ϒ All. n.1_ *nome_e_cognome_data*
nome_e_cognome	ϒ All. n.1_ *nome_e_cognome_data*

- **Collegialmente (in modo interdisciplinare): indicare con chi e cosa è stato fatto**

Vedi Progettazone ARGO del

_____
_____
_____
_____

Modalità organizzative-metodologie adottate- sussidi digitali

- **Piattaforma e-learning (se si, quale)_____**
- **Versione digitale del libro di testo**
- **Video-chiamata**
- **Video-lezione**
- **Filmati**
- **Documentari**
- **Altro_____**

_____
_____
_____
_____

Mezzi , strumenti, dispositivi (tablet

- **PC**
- **Tablet**
- **Cellulare**
- **Altro _____**

_____
_____
_____

Modalità di verifica e valutazione

- **Conversazione individuale**
- **Convesazione di gruppo**
- **Scheda strutturata**
- **Questionario**
- **Relazione**
- **Altro_____**
- **Descrivere sinteticamente**

_____
_____
_____

Approfondimento relativo alla gestione della didattica a distanza per gli alunni con Handicap
Attività svolte, modalità di raccordo, dispositivi utilizzati

a) _____
_____
_____
_____
_____

b) L'alunno è stato raggiunto SOLTANTO dal docente di sostegno

Approfondimento relativo alla gestione della didattica a distanza per gli alunni con BES
Attività svolte, modalità di raccordo, dispositivi utilizzati

a) _____
_____
_____
_____

Criticità

- **Non possesso di dispositivi (da parte del docente)**
- **Assenza di dispositivi da parte degli alunni**
- **Difficoltà di connessione**
- **Scarsa collaborazione dei genitori**

- **Assente collaborazione dei genitori**

Altro/note_____

_____

_____

_____

Alunni non raggiunti

_____

_____

_____

Annotazioni

_____

_____

_____

_____

_____

IL DOCENTE COORDINATORE

Istituto Comprensivo "Elio Vittorini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale
Via Dusmet, 24 –95030 San Pietro Clarenza (CT)
Cod min: CTIC85300T Tel. 095/6277801
e-mail:ctic85300t@istruzione.it – pec: ctic85300t@pec.istruzione.it – sito web: www.icsvittorini.edu.it
Codice Fiscale 93067830872

REGOLAMENTO DI UTILIZZO *G SUITE FOR EDUCATION* - STUDENTI

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma *G Suite for Education*, utilizzata a partire dal 15 aprile 2020 per l'Istituto Comprensivo "Elio Vittorini" di San Pietro Clarenza, per attuare la didattica a distanza come disposto dall'art. 2 comma 1 lett. m) del DPCM del'8 marzo 2020 e ss.vvi DPCM 2020 e D.L. n.22 dell'8 aprile 2020.

Ne sono principi ispiratori la tutela di tutti gli utenti, la gradualità e l'apertura verso un utilizzo efficace ed efficiente del digitale.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account appartenente al dominio @icsvittorini.edu.it: docenti e studenti. La sua accettazione è confermata dagli interessati all'atto del primo accesso e del conseguente cambio della password per l'autenticazione personale.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito web dell'Istituto www.icsvittorini.edu.it.

DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo Statale "Elio Vittorini", Via Dusmet n. 24, 95030 San Pietro Clarenza (CT)..
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dalla Dirigente Scolastica per l'amministrazione del Servizio.
- Servizio: *G Suite for Education*, messo a disposizione della scuola da Google, secondo le modalità e con le limitazioni previste dal presente regolamento.
- Fornitore: Google Ireland Limited con sede presso Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.
- Utente: colui che utilizza un account del Servizio.

NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

a. Il Servizio consiste nell'accesso ad applicativi di *Google Suite for Education*; in particolare ogni utente

"studente" avrà a disposizione una casella di posta elettronica, (dominio @icsvittorini.edu.it) oltre alla possibilità di utilizzare alcuni servizi aggiuntivi di *G Suite for Education*, resi disponibili dall'Istituto secondo le modalità definite nell'Informativa per i genitori e i tutori.

b. Il Servizio consente di attuare la didattica a distanza; pertanto, gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

Le credenziali per l'accesso saranno fornite (dall'Amministratore di sistema o da un suo delegato) agli studenti tramite invio all'email personale dei genitori; il Servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. L'Amministratore di sistema configurerà l'Account limitando la fruibilità del Servizio al dominio *@icsvittorini.edu.it*: gli studenti, quindi, potranno utilizzare l'account per comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni al dominio dell'Istituto.

CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

a. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a https://www.google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'Istituto) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore di sistema o dai suoi delegati, che sarà necessario modificare al primo accesso.
b. Gli account fanno parte del dominio @icsvittorini.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
c. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore di sistema o ai suoi delegati, oppure potrà procedere al recupero autonomo della password secondo quanto previsto dalla Guida di Utilizzo.
d. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
e. L'esercente la potestà genitoriale considerato che lo studente è minore, si assume la responsabilità individuale, e accetta di essere riconosciuto, quale autore dei messaggi inviati dal suo account, di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account, di essere riconosciuto quale autore delle attività svolte dal suo account (cancellazione, modifica, creazione di file o risorse in genere).
f. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per finalità estranee alla didattica e all'attività della comunità scolastica.
g. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapporto con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone (PUA).
h. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio e comunque contrari alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
i. Si ricorda che è reato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
j. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
k. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

NORME FINALI

a. Nel rispetto delle norme vigenti la Dirigente Scolastica sottopone a controllo i flussi degli account in caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento e potrà procedere a sospendere in modo cautelare l'account stesso dandone comunicazione motivata all'interessato, fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di detta violazione.
b. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che relative alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
c. L'account sarà revocato entro 30 giorni dal termine del percorso di studi. Pertanto gli utenti dovranno provvedere per tempo a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse.
d. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, e del Regolamento EU 2016/679, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
e. Il Servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: https://gsuite.google.it/intl/it/terms/education_privacy.html

La Dirigente
Dott.ssa Giuseppa Centamore

Istituto Comprensivo "Elio Vittorini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale
Via Dusmet, 24 –95030 San Pietro Clarenza (CT)
Cod min: CTIC85300T Tel. 095/6277801
e-mail:ctic85300t@istruzione.it – pec: ctic85300t@pec.istruzione.it – sito web: www.icsvittorini.edu.it
Codice Fiscale 93067830872

REGOLAMENTO DI UTILIZZO *G SUITE FOR EDUCATION* - DOCENTI

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma *G Suite for Education*, utilizzata a partire dal 15 aprile 2020 per l'Istituto Comprensivo "Elio Vittorini" di San Pietro Clarenza, per attuare la didattica a distanza come disposto dall'art. 2 comma 1 lett. m) del DPCM del'8 marzo 2020 e ss.vvi DPCM 2020 e D.L. n.22 dell'8 aprile 2020.

Ne sono principi ispiratori la tutela di tutti gli utenti, la gradualità e l'apertura verso un utilizzo efficace ed efficiente del digitale.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account appartenente al dominio @icsvittorini.edu.it: docenti e studenti. La sua accettazione è confermata dagli interessati all'atto del primo accesso e del conseguente cambio della password per l'autenticazione personale.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito web dell'Istituto www.icsvittorini.edu.it.

.DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo Statale "Elio Vittorini", Via Dusmet n. 24, 95030 San Pietro Clarenza (CT).
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dalla Dirigente Scolastica per l'amministrazione del Servizio.
- Servizio: *G Suite for Education*, messo a disposizione della scuola da Google, secondo le modalità e con le limitazioni previste dal presente regolamento.
- Fornitore: Google Ireland Limited con sede presso Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.
- Utente: colui che utilizza un account del Servizio.
- Guida di Utilizzo: Documento redatto dall'Istituto per indicare procedure ed operazioni da svolgere

per l'utilizzo corretto del Servizio.

NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

a. Il Servizio consiste nell'accesso ad applicativi di *Google Suite for Education*; in particolare ogni utente "docente" avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare i servizi aggiuntivi di *G Suite for Education*, resi disponibili dall'Istituto, per le attività di ricerca, documentazione, formazione, aggiornamento, insegnamento, verifica e valutazione.

b. Il Servizio consente di attuare la didattica a distanza; pertanto, gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore di sistema o da un suo delegato:

a. Ai docenti (tempo indeterminato e determinato) tramite invio all'email personale degli stessi e saranno valide fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
b. Agli studenti tramite invio all'email personale degli stessi; il Servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.

L'Amministratore di sistema configurerà l'Account limitando la fruibilità del Servizio al dominio *icsvittorini.edu.it*: gli utenti, quindi, potranno utilizzare l'account per comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni al dominio dell'Istituto.

CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

a. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a https://www.google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'Istituto) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore di sistema o dai suoi delegati, che sarà necessario modificare al primo accesso.
b. Gli account fanno parte del dominio @icsvittorini.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
c. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore di sistema o ai suoi delegati, oppure potrà procedere al recupero autonomo della password secondo quanto previsto dalla Guida di Utilizzo.
d. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
e. L'utente si assume la responsabilità individuale, e accetta di essere riconosciuto, quale autore dei messaggi inviati dal suo account, di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account, di essere riconosciuto quale autore delle attività svolte dal suo account (cancellazione, modifica, creazione di file o risorse in genere).
f. I docenti si impegnano a consultare, nei giorni lavorativi, la propria casella di posta istituzionale a cui potranno essere inviate circolari e informative.
g. L'utente si impegna a non utilizzare il Servizio per finalità estranee alla didattica e alle attività della comunità scolastica.
h. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapporto con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone (PUA).

i. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio, e comunque contrari alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
j. Si ricorda che è reato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
k. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
l. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

NORME FINALI

a. Nel rispetto delle norme vigenti la Dirigente Scolastica sottopone a controllo i flussi degli account in caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento e potrà procedere a sospendere in modo cautelare l'account stesso dandone comunicazione motivata all'interessato, fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di detta violazione.
b. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che relative alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
c. L'account sarà revocato entro 30 giorni dal termine del rapporto lavorativo per tutti i docenti (assunti a tempo indeterminato, determinato o per supplenze brevi). Pertanto sarà cura dei suddetti utenti provvedere per tempo a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse.
d. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, e del Regolamento EU 2016/679, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
e. Il Servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: https://gsuite.google.it/intl/it/terms/education_privacy.html

La Dirigente
Dott.ssa Giuseppa Centamore

ISTITUTO COMPRENSIVO " ELIO VITTORINI" SAN PIETRO CLARENZA

ELENCO FIRME DOCENTI presenti Collegio unitario 20 Aprile 2020 A.S.2019/20

COGNOME	NOME	FIRMA	
AMANTIA	NATALINA	si	tutto approvato
AMATA	GIOVANNA MARIA AGATA	si	tutto approvato
BARBAGALLO	GIUSEPPA	si	tutto approvato
BELLA	CINZIA	si	tutto approvato
BONAVENTURA	ROSARIA	si	tutto approvato
BORGIA	TERESA	si	tutto approvato
BRUGALETTA	MARIA CONCETTA	si	tutto approvato
BRUNO	GIUSEPPINA	si	tutto approvato
BRUNO	GRAZIA MARIA	si	tutto approvato
CAMUTO	MILENA MARIA	si	tutto approvato
CANNATA	PATRIZIA	si	tutto approvato
CANNAVO'	MARINA GRAZIELLA FILIPPA	si	tutto approvato
CANNAVO'	VENERA	si	tutto approvato
CARRUBBA	ROSALBA	si	tutto approvato
CARUSO	NATALIA	si	tutto approvato
CASTRIGNANO'	ANTONELLA	si	tutto approvato
CHIARENZA	ESTER ANNA MARIA	si	tutto approvato
CIANCIO	DANIELA TIZIANA	si	tutto approvato
CICCOTTA	CALOGERO GIOACCHINO	si	tutto approvato
CILIBRASI	STEFANIA	si	tutto approvato
COCO	GRAZIA	si	tutto approvato
COMPAGNONE	LORENZA	si	tutto approvato
CONDORELLI	CONCETTA STELLA MARIA	si	tutto approvato
CONTINO	LIDIA	si	tutto approvato
CORRENTI	SILVANA	si	tutto approvato
CORSARO	AGATA	si	tutto approvato
COSENTINO	MARIA CONCETTA	si	tutto approvato
COSMANO	ROSA	si	tutto approvato
COSTA	CONCETTA	si	tutto approvato
CRISTALDI	DANIELA	si	tutto approvato
CUCITI	VALERIA	si	tutto approvato
CUOMO	CRISTINA	si	tutto approvato
D'ANGELO	MARINA GIOVANNA	si	tutto approvato
DAVI	MARIA GRAZIA	si	tutto approvato
DEODATO	GIOVANNA	si	tutto approvato
DI MARCO	ALESSANDRA	si	tutto approvato
DI MARIO	CONCITA	si	tutto approvato
FALCIDIA	MAURIZIA ANNA	si	tutto approvato
FALLICA	CETTINA	si	tutto approvato
FALLICO	ROSARIA	si	tutto approvato

FAZIO	PATRIZIA	si	tutto approvato
FERLITO	GRAZIA	si	tutto approvato
FERRO	GIOVANNA RITA	si	approva tutto tranne D3 astenuta*
FERRO	LUISA	si	tutto approvato
FINOCCHIARO	PIETRO	si	tutto approvato
GANGEMI	ANGELA	si	tutto approvato
GENTILE	GIUSY	si	tutto approvato
GIANFORMAGGIO	TIZIANA	si	tutto approvato
GIBILISCO	GIADA LUCIA	si	tutto approvato
GIUFFRIDA	ANNAMARIA	si	tutto approvato
GIUFFRIDA	ELENA ANNA MARIA	si	non ha firmato e non ha deliberato
GIUFFRIDA	GRAZIA	si	tutto approvato
GIUSTO	SONIA	si	tutto approvato
GUGLIELMINO	CATERINA	si	tutto approvato
IENI	CESIRA	si	tutto approvato
INDELICATO	CATERINA	si	tutto approvato
INTRISANO	VERA	si	tutto approvato
LA MALFA	ROSSELLA	si	tutto approvato
LA SPINA	GRAZIELLA	si	tutto approvato
LEPERA	ROSA	si	tutto approvato
LI ROSI	PATRIZIA LUCIA	si	tutto approvato
LICANDRO	DANIELA	si	tutto approvato
LICATA	GERLANDA RITA	si	tutto approvato
LOMBARDO	OLIMPIA	si	tutto approvato
LONGO	DOMENICA	si	tutto approvato
MANDARINO	ANGELO	si	tutto approvato
MARLETTA	VIRGINIA	si	tutto approvato
MARSILI	SILVIA	si	tutto approvato
MESSINA	ANNA	si	tutto approvato
MILINGI	CRISTINA	si	approva tutto
MIRABELLA	FEDERICA MICOL	si	tutto approvato
MONACO	ROSA	si	tutto approvato
MONCADA	ALESSANDRA	si	tutto approvato
MONFORTE	PIETRO	si	tutto approvato
MONTEFORTE	CETTINA	si	tutto approvato
MOSCHETTI	LOREDANA	si	tutto approvato
MOSCHETTO	ADRIANA	si	tutto approvato
MOTTA	GRAZIELLA	si	tutto approvato
MUSCOLINO FRISCIA	GIUSEPPA	si	tutto approvato
MUSMECI	CARMELA VALERIA	si	tutto approvato
NAPOLI	SILVANA	si	tutto approvato
NATOLI	ANGELA	si	tutto approvato
NICOSIA	DOMENICA	si	approva tutto tranne D6 astenuta
NICOTRA	CLAUDIO	si	tutto approvato
OLIVERI	GIOACCHINO	si	tutto approvato

ORFANO'	LAURA	si	tutto approvato
PAPPALARDO	BARBARA ALFIA	si	tutto approvato
PAPPALARDO	GIOVANNA	si	tutto approvato
PAPPALARDO	MARIA	si	tutto approvato
PATERNO'	GIUSEPPE	si	tutto approvato
PENNISI	MARIA LAURA ANNA RITA	si	tutto approvato
PICARDI	SALVATORE	si	tutto approvato
PISTORIO	ROSA MARIA	si	tutto approvato
PREZZAVENTO	MARIA AGATA	si	tutto approvato
PRIVITERA	BRIGGIDE	si	tutto approvato
PROVENZA	GIOVANNI	si	tutto approvato
PUCCIO	ANTONINA	si	tutto approvato
PUCCIO	LILIANA	si	tutto approvato
PUGLIA	ROSA	si	tutto approvato
PULVIRENTI	MARIA	si	tutto approvato
RACITI	LUCIA	si	tutto approvato
RAGONESI	ANNA	si	tutto approvato - aggiunge al punto 3° - I bambini più piccoli avranno difficoltà a lavorare nel tardo pomeriggio
RAGUSA	EUGENIA	si	tutto approvato
RANERI	LOREDANA RITA	si	tutto approvato
RAPISARDA	MARIA	si	tutto approvato
REINA	CANDIDA ROSALBA	si	tutto approvato
REINA	NATALIA	si	tutto approvato
RIGGIO	MARIA ROSA	si	tutto approvato
RUSSO	NUNZIATINA ALESSANDRA	si	tutto approvato
SANTONOCITO	MARIAGRAZIA	si	tutto approvato
SAPIENZA	FILIPPO	si	tutto approvato
SCHILIRO'	LORETTA RITA LUCIA	si	tutto approvato
SCIACCA	ROSA CONCETTA	si	tutto approvato
SCIUTO	LUCIA RITA	si	tutto approvato
SCUDERI	REMIGIA MARIA	si	tutto approvato
SORGONA'	ANNALISA	si	tutto approvato
SPATA	GRAZIANA	si	tutto approvato
SQUILLACI	IOSE' MARIA	si	tutto approvato
STELLA	ANGELA PIERA	si	tutto approvato
STRAZZERI	GIUSEPPE	si	tutto approvato
TEDESCHI	ANTONINA	si	tutto approvato
TESTA	NUNZIA	si	approva tutto tranne D3 e D4
TIMPANARO	CARMELA	si	tutto approvato
TOSCANO	AGATA	si	tutto approvato
VELLERI	AGATA	si	tutto approvato
VENTALORO	ELVIRA ANNA	si	tutto approvato
VINCI	LAURA	si	tutto approvato
ZANGHI	CLEMENTINA	si	tutto approvato