Istituto Comprensivo "Elio Vittorini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale
Via Dusmet, 24 –95030 San Pietro Clarenza (CT)
Cod min :CTIC85300T Tel. 095/6277801
e-mail: ctic85300t@istruzione.it – pec: ctic85300t@pec.istruzione.it – sito web: www.icsvittorini.edu.it
Codice Fiscale 93067830872

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - ELIO VITTORINI-SAN PIETRO CLARENZA
Prot. 0004775 del 16/05/2022
VI-1 (Uscita)

All'Albo online

Al Sito Web dell'Istituto

All'Amministrazione trasparente

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

OGGETTO: Avviso per la selezione di personale interno per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto FESR REACT EU "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole"

Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-SI-2022-13
CUP: G89J2101416006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, numero prot. M.I. AOODGEFID-0000019 del 03/01/2022;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTE	le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola";
CONSIDERATO	che si intende coinvolgere N. 3 unità di personale per le attività di gestione amministrativo-contabile del progetto;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il D.A. Reg. Sicilia 28/12/2018, n. 7753, recante "Istruzioni generali nella gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";
VISTO	il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.L. 21 ottobre 2021, n.146.

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento della seguente figura professionale (di seguito indicata come "incaricato"):

- N. 3 assistenti amministrativi per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile afferente al progetto di cui alle premesse.

Compiti dell'incaricato

L'incaricato avrà il compito di collaborare con il DSGA per:

- supportare le fasi di redazione delle procedure di gara;
- inserire la documentazione sulla piattaforma ministeriale;
- predisporre i prospetti REND e CERT per il progetto;

Al termine delle sue attività l'incaricato predisporrà una relazione e un cronoprogramma a documentazione delle ore lavorate.

Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni

Possono partecipare alla selezione solo coloro che, appartenendo al personale interno dell'Istituto, sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi e dei seguenti titoli specifici:

- Possesso di competenze di gestione amministrativo-contabile dei progetti FESR;

Non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare alle procedure di affidamento di beni e servizi relativi al progetto in questione.

Presentazione delle domande di candidatura

Gli incaricati saranno individuati tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- istanza di partecipazione al bando (modello Allegato 1);
- dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità (modello Allegato 2);
- CV in formato europeo completo dei dati personali;
- copia del medesimo CV senza dati personali (necessario per l'eventuale inserimento dell'incarico nel sistema PerLaPA);
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza dovrà pervenire a mezzo PEC/PEO recante in oggetto la dicitura candidatura incaricato supporto alla gestione amministrativo-contabile ed il codice nazionale progetto (in oggetto). L'istanza potrà anche essere prodotta brevi manu in busta chiusa, indicando lo stesso oggetto di cui sopra.

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Le candidature dovranno pervenire alla casella PEC/PEO dell'Istituto, o brevi manu in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12:00 del 23/05/2022.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

Elementi e griglie di valutazione

Saranno considerati elementi di valutazione:

- titoli professionali: esperienze pregresse nell'ambito della gestione di progetti FESR.

Il tutto secondo le seguenti tabelle di valutazione ed attribuzione dei punteggi.

Griglia comparazione

- Esperienze pregresse nell'ambito della gestione di progetti FESR negli ultimi 5 anni: punti 5 per ogni esperienza
- Esperienza piattaforma Acquisti in rete: punti 5.

Procedure di selezione - Formulazione graduatoria

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione dei curricula presentati, anche attraverso commissione appositamente costituita, secondo i criteri di selezione esplicitati nel presente documento.

Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam.

La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione.

Il Compenso orario è fissato in Euro 19,24 omnicomprensivi.

Il compenso complessivo calcolato e determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato, non potrà superare, in nessun caso, il limite massimo di **ore 64** totali da suddividere tra i partecipanti in relazione ai compiti assegnati, per un **importo massimo totale lordo stato di € 1231,36.**

I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MI. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Rinunzia e surroga

In caso di rinunzia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link

https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC85300T.

Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 - modello domanda selezione di personale interno per le attività di gestione amministrativo-contabile

Allegato 2 – modello dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuseppa Centamore

(Documento sottoscritto con firma digitale)

ALLEGATO 1

MODELLO DOMANDA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER LE ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-SI-2022-13
CUP: G89J2101416006

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____,

il _____ e residente in _____,

CF _____, Telefono _____,

email/pec _____, con la presente

RICHIEDE

di partecipare alla selezione per la figura di SUPPORTO PER LE ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE per il progetto di cui in epigrafe.

Allega alla presente:

- Copia documento di identità
- Copia dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità (modello allegato 2)
- CV in formato europeo completo dei dati personali
- Copia del medesimo CV senza dati personali (necessario per l'eventuale inserimento dell'incarico nel sistema PerLaPA)

San Pietro Clarenza,

FIRMA

ALLEGATO 2

MODELLO DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA VINCOLI DI INCOMPATIBILITA'

ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL PROGETTO

Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-SI-2022-13
CUP: G89J2101416006

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____, A.T.A. dell'Istituto _____, con la presente

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto. In tal senso, il sottoscritto, si impegna a comunicare prontamente al Dirigente Scolastico eventuali sopravvenuti collegamenti, diretti o indiretti, con Ditte interessate alla fornitura dei beni di cui al progetto;
- di non avere vincoli di parentela entro il quarto grado con il Dirigente Scolastico.

San Pietro Clarenza,

FIRMA