Istituto Comprensivo "Elio Vittorini"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale
Via Dusmet, 24 –95030 San Pietro Clarenza (CT)
Cod min : CTIC85300T Tel. 095/6277801 e Codice Fiscale 93067830872
e-mail: ctic85300t@istruzione.it – pec: ctic85300t@pec.istruzione.it – sito web: www.icsvittorini.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - ELIO VITTORINI-SAN PIETRO CLARENZA
Prot. 0011223 del 04/11/2021
VII-10. (Uscita)

- Al DSGA Galeano Francesco Giuseppe
- Al Sito web Amministrazione Trasparente
- Al sito web dell'Istituto www.icsvittorini.edu.it – area PON
- Agli Atti

Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-70
CUP G83D19000470001

Oggetto: INCARICO Gestione Amministrativa e Contabile al DSGA Galeano Francesco Giuseppe nato a Catania il 24/03/1969 GLNFNC69C24C351X
relativamente al progetto:

10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-70 TITOLO: STRAORDINARIE.....MENTI! CUP: G83D19000470001
Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, aisensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica

Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ";

VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 - istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche nel territorio della Regione Siciliana;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 26502 del 06/08/2019 per la presentazione della proposta progettuale descritta in oggetto;

VISTA la nota prot. 28741 del 28/09/2020 del MI con la quale questa istituzione scolastica è stata autorizzata a procedere allarealizzazione del progetto presentato;

VISTE le delibere degli OO. CC. In merito all'attuazione del progetto indicato in oggetto;

VISTO il Decreto prot. 3817 del 26/04/2021 concernente l' assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto citato in oggetto e di cui alla nota citata

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessaria la gestione amministrativo-contabile di tutte le attività necessarie all'attuazione dello stesso

INCARICA

- Il Direttore SGA Galeano Francesco Giuseppe nato a Catania il 24/03/1969 GLNFNC69C24C351X a svolgere l'attività di gestione Amministrativa e Contabile per la realizzazione del progetti POC denominato : "**STRAORDINARIE.....MENTI!" 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-70**

- Il presente incarico ha validità dalla data odierna e si concluderà con l'espletamento degli adempimenti connessi alla realizzazione delle attività previste

- L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento verrà imputato all'area gestionale prevista nell'articolazione dei costi del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-70 TITOLO: STRAORDINARIE.....MENTI! assunto nel Programma Annuale 2021

- Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per un massimo di 50 ore a € 24,54 lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio, tenendo conto del numero di ore effettivamente svolte come risulterà da relativo time sheet debitamente compilato e firmato per tutta la durata del progetto.

- Il monte ore disponibile all'interno dell'area gestionale potrebbe diminuire a seguito di assenze degli alunni, in tal caso il monte orario massimo retribuibile sarà proporzionalmente diminuito

- Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

- Il dipendente con la sottoscrizione del presente atto esprime il suo consenso al trattamento dati personali ai fini inerenti l'attività oggetto del presente incarico ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e successive normative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppa Centamore

Il Dsga Francesco Giuseppe Galeano
per accettazione

Documento prodotto e conservato in originale informatico
e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD