



Istituto Comprensivo “Elio Vittorini”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale

Via Dusmet, 24 - 95030 San Pietro Clarenza (CT)

Cod min :CTIC85300T Tel. 095/6277801

e-mail: ctic85300t@istruzione.it – pec: ctic85300t@pec.istruzione.it – sito web: www.icsvittorini.edu.it

Codice Fiscale 93067830872

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - ELIO VITTORINI-SAN PIETRO CLARENZA

Prot. 0001191 del 08/02/2021

VI-2. (Uscita)

**Al sito web dell'Istituzione scolastica
Agli Atti**

Oggetto: Avviso indagine di mercato attraverso manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici del settore da invitare a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di noleggio macchine fotocopiatrici, dotate di lettore card di schede chip card, di durata triennale.

CIG : ZF63086165

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica, ma viene dato corso esclusivamente alla ricerca di operatori economici del settore che, nel rispetto dei principi dell'art. 30 del D.Lgs 50/2016, manifestino interesse ad essere individuati per la partecipazione alla procedura di affidamento di cui all'oggetto;

VISTA la propria determina dirigenziale prot. n. 1172 del 05/02/2021;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente “Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, recepito dalla Regione Siciliana con D.A. 7753/2018;

VISTA la delibera n° 3 del Verbale del Consiglio di Istituto n° 9 del 02 febbraio 2021, di approvazione del Programma Annuale 2021;

VISTA la delibera n° 31 del Verbale del Consiglio di Istituto n°5 del 07/07/2020, di approvazione della stipula di contratto di noleggio di macchine fotocopiatrici di durata pluriennale;

CONSIDERATO che in data 31/03/2021 avrà scadenza il precedente contratto di proroga, di noleggio di macchine fotocopiatrici di durata triennale;

VISTO il D.Lgs 50/2016;

VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) con delibera n. 1097 del 26/10/2016

AVVISA

che questa Istituzione Scolastica intende procedere all'affidamento del servizio di noleggio macchine fotocopiatrici dotate di lettore card di schede chip card di durata triennale, mediante la procedura di affidamento diretto prevista dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016. A tal fine, con il presente avviso, si intendono raccogliere eventuali manifestazioni di interesse degli operatori economici del

settore, ad essere successivamente invitati alla presentazione delle offerte.

Si forniscono, a tal proposito, le seguenti informazioni su alcuni elementi che saranno contenuti nell'invito a partecipare, che verrà inoltrato da questa istituzione scolastica, secondo le modalità previste nella determina dirigenziale prot. n. 1172 del 05/02/2021 e successivamente alla scadenza del presente avviso:

1) DATI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Istituto Comprensivo Statale "Elio Vittorini"
Via Dusmet, 24 – 95030 San Pietro Clarenza (CT)
Tel – fax 095 529545
C.F. 93067830872
Cod. mecc. CTIC85300T
Codice Univoco Ufficio: UF1LLH
E mail PEC: ctic85300t@pec.istruzione.it

Plessi interessati

- Scuola dell'Infanzia - Plesso di Via Palermo (Belvedere), San Pietro Clarenza (CT)
- Scuola Primaria - Plesso di Via Diaz , (provvisorio)
- Scuola Primaria – sede CENTRALE – Via Dusmet n. 24 - San Pietro Clarenza (CT)
- Scuola Primaria-Infanzia - Viale Falcone sn , Camporotondo Etneo (CT)
- Scuola Primaria - Plesso Via Risorgimento, San Pietro Clarenza (CT)
- Scuola Secondaria I Grado - Plesso Via Piave, San Pietro Clarenza (CT)
- Scuola Secondaria I Grado - Plesso Viale Falcone sn , Camporotondo Etneo (CT)

2) CARATTERISTICHE DEI SERVIZI CHE SI INTENDONO AFFIDARE:

Tipologia apparecchiatura-Requisiti minimi- Luoghi di esercizio – Oneri-Condizioni

Le macchine fotocopiatrici fornite a noleggio devono essere **nuove**, prive di difetti di fabbricazione, in grado di gestire l'utilizzo che ne verrà effettuato, dotate di lettore card di schede chip card, in regola con le vigenti normative CEE e rispondere ai seguenti requisiti minimi:

SEDE	QUANTITA'
SEGRETERIA PLESSO CENTRALE Via Dusmet 24 San Pietro Clarenza	N. 1 macchina fotocopiatrice COLORE e B/N dotata di carrello mobile e di lettore card di schede chip card, avente le seguenti caratteristiche: colore minimo 20 copie/min x formato A4/Letter; b/n minimo 25 copie/min x formato A4/Letter; RADF automatico/fronte retro; n. 2 cassette da 500 fogli per formati A3-A4; capacità ADF minimo 100 fogli; grammatura carta (cassetto) minimo 60-220 g/mq.; grammatura carta (vassoio multifunzionale) minimo 60-176 g/mq.; zoom dal 50% al 200%; funzione di stampante di rete: interfaccia PC + rete 10/100/1000; Sistema mobile print per stampa e scanner; funzione scanner di rete con risoluzione fino a 600X600 DPI; funzione di risparmio energetico; 2 porte USB minimo 2.0; compatibilità: Windows/XP-7-8-10.
Plesso Centrale di VIA DUSMET Scuola Primaria San Pietro Clarenza	N. 1 macchina fotocopiatrice monocromatica (b/n), dotata di carrello mobile e di lettore card di schede chip card, avente le seguenti caratteristiche: b/n minimo 25 copie/min x formato A4/Letter; RADF automatico/fronte retro; n. 2 cassette da 500 fogli per formati A3-A4; capacità ADF minimo 100 fogli; grammatura carta

	(cassetto) minimo 60-220 g/mq.; grammatura carta (vassoio multifunzionale) minimo 60-176 g/mq.; zoom dal 50% al 200%; funzione di stampante di rete: interfaccia PC + rete 10/100/1000; funzione scanner di rete con risoluzione fino a 600X600 DPI; funzione di risparmio energetico; 2 porte USB minimo 2.0; compatibilità: Windows/XP-7-8-10.
Plesso VIA RISORGIMENTO Scuola Primaria San Pietro Clarenza	N. 1 macchina fotocopiatrice monocromatica (b/n), dotata di carrello mobile e di lettore card di schede chip card, avente le seguenti caratteristiche: b/n minimo 25 copie/min x formato A4/Letter; RADF automatico/fronte retro; n. 2 cassette da 500 fogli per formati A3-A4; capacità ADF minimo 100 fogli; grammatura carta (cassetto) minimo 60-220 g/mq.; grammatura carta (vassoio multifunzionale) minimo 60-176 g/mq.; zoom dal 50% al 200%; funzione di stampante di rete: interfaccia PC + rete 10/100/1000; funzione scanner di rete con risoluzione fino a 600X600 DPI; funzione di risparmio energetico; 2 porte USB 2.0; compatibilità Windows/XP-7-8-10.
Plesso VIA PIAVE Scuola secondaria I grado San Pietro Clarenza	N. 1 macchina fotocopiatrice monocromatica (b/n), dotata di carrello mobile e di lettore card di schede chip card, avente le seguenti caratteristiche: b/n minimo 25 copie/min x formato A4/Letter; RADF automatico/fronte retro; n. 2 cassette da 500 fogli per formati A3-A4; capacità ADF minimo 100 fogli; grammatura carta (cassetto) minimo 60-220 g/mq.; grammatura carta (vassoio multifunzionale) minimo 60-176 g/mq.; zoom dal 50% al 200%; funzione di stampante di rete: interfaccia PC + rete 10/100/1000; funzione scanner di rete con risoluzione fino a 600X600 DPI; funzione di risparmio energetico; 2 porte USB 2.0; compatibilità: Windows/XP-7-8-10.
Plesso VIA PALERMO Scuola infanzia San Pietro Clarenza	N. 1 macchina fotocopiatrice monocromatica (b/n), dotata di carrello mobile e di lettore card di schede chip card, avente le seguenti caratteristiche: b/n minimo 25 copie/min x formato A4/Letter; RADF automatico/fronte retro; n. 2 cassette da 500 fogli per formati A3-A4; capacità ADF minimo 100 fogli; grammatura carta (cassetto) minimo 60-220 g/mq.; grammatura carta (vassoio multifunzionale) minimo 60-176 g/mq.; zoom dal 50% al 200%; funzione di stampante di rete: interfaccia PC + rete 10/100/1000; funzione scanner di rete con risoluzione fino a 600X600 DPI; funzione di risparmio energetico; 2 porte USB 2.0; compatibilità: Windows/XP-7-8-10.
Plesso Falcone Scuola secondaria I grado CAMPOROTONDO ETNEO	N. 1 macchina fotocopiatrice monocromatica (b/n), dotata di carrello mobile e di lettore card di schede chip card, avente le seguenti caratteristiche: b/n minimo 25 copie/min x formato A4/Letter; RADF automatico/fronte retro; n. 2 cassette da 500 fogli per formati A3-A4; capacità ADF minimo 100 fogli; grammatura carta (cassetto) minimo 60-220 g/mq.; grammatura carta (vassoio multifunzionale) minimo 60-176 g/mq.; zoom dal 50% al 200%; funzione di stampante di rete: interfaccia PC + rete 10/100/1000; funzione scanner di rete con risoluzione fino a 600X600 DPI; funzione di risparmio energetico; 2 porte USB 2.0; compatibilità: Windows/XP-7-8-10.
Plesso VIALE FALCONE	N. 1 macchina fotocopiatrice monocromatica (b/n), dotata di

Scuola Primaria-Infanzia CAMPOROTONDO ETNEO	carrello mobile e di lettore card di schede chip card, avente le seguenti caratteristiche: b/n minimo 25 copie/min x formato A4/Letter; RADF automatico/fronte retro; n. 2 cassette da 500 fogli per formati A3-A4; capacità ADF minimo 100 fogli; grammatura carta (cassetto) minimo 60-220 g/mq.; grammatura carta (vassoio multifunzionale) minimo 60-176 g/mq.; zoom dal 50% al 200%; funzione di stampante di rete: interfaccia PC + rete 10/100/1000; funzione scanner di rete con risoluzione fino a 600X600 DPI; funzione di risparmio energetico; 2 porte USB 2.0; compatibilità: Windows/XP-7-8-10.
Plesso VIA DIAZ Scuola primaria CAMPOROTONDO ETNEO	N. 1 macchina fotocopiatrice monocromatica (b/n), dotata di carrello mobile e di lettore card di schede chip card, avente le seguenti caratteristiche: b/n minimo 25 copie/min x formato A4/Letter; RADF automatico/fronte retro; n. 2 cassette da 500 fogli per formati A3-A4; capacità ADF minimo 100 fogli; grammatura carta (cassetto) minimo 60-220 g/mq.; grammatura carta (vassoio multifunzionale) minimo 60-176 g/mq.; zoom dal 50% al 200%; funzione di stampante di rete: interfaccia PC + rete 10/100/1000; funzione scanner di rete con risoluzione fino a 600X600 DPI; funzione di risparmio energetico; 2 porte USB 2.0; compatibilità: Windows/XP-7-8-10.

Oneri e condizioni richiesti :

- trasporto, consegna al piano e installazione; ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di tutti i consumabili necessari al funzionamento delle apparecchiature, con esclusione di energia elettrica e carta;
- servizi di assistenza tecnica, manutenzione e riparazione con fornitura parti di ricambio, per l'intero periodo contrattuale; indicazione dei tempi di intervento in caso di fermo della macchina, **che dovrà comunque intervenire entro massimo 24 ore dalla chiamata**; eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato superiore a tre giorni;
- installazione di tutti i consumabili e relativo ritiro (compreso toner esausto) con smaltimento secondo la normativa vigente;
- istruzione degli operatori scolastici addetti all'utilizzo (affiancamento utenti);
- configurazione postazioni di lavoro del plesso centrale Via Dusmet (San Pietro Clarenza): uffici di segreteria, ufficio dei collaboratori del dirigente scolastico ed ufficio del dirigente scolastico;
- configurazione postazioni di lavoro dei laboratori informatici di tutti i plessi con addebito copia alla singola scheda;
- fornitura di scheda con chip card, con una ricarica minima di 5,00 (cinque) euro;
- stipula, a spese dell'aggiudicatario, di idonea polizza assicurativa a copertura di danni in caso di furto, incendio, cause accidentali, atto doloso e vandalico.

3) REQUISITI RICHIESTI

Saranno prese in considerazione esclusivamente le manifestazioni di interesse presentate da operatori economici del settore, di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, che siano in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale ed assistenziale (D.U.R.C. regolare) e che siano in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.L.gs.50/2016 e dei seguenti requisiti e capacità, di cui all'art. 83 del D.L.gs.50/2016:

- Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato nel settore oggetto dell'avviso o settore ritenuto assimilabile;

- Requisiti di capacità economica e finanziaria

- di aver realizzato fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi 2018-2019-2020 nel settore oggetto dell'avviso,
 - nel caso di ditta di nuova costituzione, copertura assicurativa contro i rischi professionali di livello adeguato ai servizi richiesti dall'avviso;
- Requisiti di capacità tecnica e professionale
- di aver effettuato nel triennio 2018-2019-2020 o almeno nell'anno precedente, servizi nel settore oggetto dell'avviso;
 - di possedere risorse tecniche ed umane ed esperienze necessarie per l'esecuzione dei servizi richiesti con adeguato standard di qualità.

L'istituzione scolastica, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati dichiarati e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

4) TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, redatte secondo il modello allegato (**Allegato 1**), corredate da copia di documento di identità in corso di validità e dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Allegato 2**), dovranno recare la seguente dicitura:” **Indagine di mercato attraverso manifestazione di interesse per servizi di noleggio macchine fotocopiatrici, dotate di lettore card di schede chip card, di durata triennale CIG : ZF63086165**

e pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituzione scolastica in Via Dusmet,n. 24 a San Pietro Clarenza (CT)- cap. 95030 **entro le ore 12,00 del 24 febbraio 2021**

. Le stesse potranno essere recapitate mediante una tra le modalità sotto indicate:

- via PEC, all'indirizzo: ctic85300t@pec.istruzione.it
- per posta Raccomandata A/R.

5) ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Saranno escluse le istanze di manifestazione di interesse:

- a. pervenute prima del presente avviso o dopo la data e l'orario di scadenza
- b. pervenute a mezzo mail non certificata o per posta ordinaria
- c. prive della firma del titolare/rappresentante legale
- d. non rispondenti alle indicazioni del presente avviso e prive di documentazione a corredo, ossia di Allegato 2 e di copia di documento di identità in corso di validità
- e. presentate da operatori economici non del settore
- f. presentate da operatori economici del settore, non in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3)

N.B. NEL CASO DI TRASMISSIONE TRAMITE POSTA RACCOMANDATA A/R, FARANNO FEDE LA DATA E L'ORARIO EFFETTIVO DI ARRIVO DELLE ISTANZE E NON IL TIMBRO DI PARTENZA.

6) OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE

Saranno invitati alla procedura per l'affidamento dei servizi in questione, nel rispetto dei principi di cui all'art 30 del D.Lgs. 50/2016, 10 (dieci) gli operatori economici del settore in possesso dei requisiti richiesti, che abbiano prodotto manifestazione di interesse secondo i termini e le modalità previste dal presente avviso. In caso di numero superiore a dieci (10), l'istituzione scolastica si riserva di effettuare sorteggio pubblico, di cui sarà data notizia con pubblicazione di apposito avviso sul sito web dell'istituzione scolastica: www.icsvittorini.edu.it.

7) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, secondo i criteri stabiliti nella lettera d'invito.

A seguito di offerta prodotta, nel caso dell'operatore economico aggiudicatario, l'affidamento dei servizi interverrà ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, mediante stipula di contratto/scrittura privata.

8) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastica – Dott.ssa Centamore Giuseppa.

9) CHIARIMENTI CONCLUSIVI

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche e obblighi negoziali nei confronti dell'istituzione scolastica emanante, che si riserva la facoltà di:

- sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento con atto motivato;
- richiedere ulteriori servizi, condizioni e garanzie nella lettera di invito.

10) INFORMATIVA

I dati dei quali l'istituzione scolastica entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del D. L.gs 196/2003 e ss.mm.ii (Codice in materia di protezione dei dati personali). Il trattamento dei dati personali dei richiedenti è finalizzato esclusivamente all'inserimento nell'elenco di soggetti con cui avviare la procedura di affidamento, di cui all'oggetto.

11) - FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente avviso è reso noto ai sensi del comma 9 dell'art. 216 del D.Lgs.50/2016, per un periodo pari a quindici (15) giorni, sul sito web dell'istituzione scolastica – www.icsvittorini.gov.it

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Centamore Giuseppa)
Firma digitale

ALLEGATO 1

DICHIARAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

da far pervenire all'Istituzione scolastica, sede centrale di via Dusmet, 24 – 95030 San Pietro Clarenza (CT)
entro le ore 12,00 del 24 febbraio 2021 mediante PEC (all'indirizzo ctic85300t@pec.istruzione.it) o raccomandata AR.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ELIO VITTORINI" DI SAN PIETRO CLARENZA (CT)

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____
_____ (Prov. _____)

il _____ codice fiscale _____ in qualità di
_____ (titolare/legale rappresentante/altro da specificare)

della ditta _____

avente sede legale in _____ (Prov. _____)

Via _____ n° _____

Partita I.V.A. _____ Codice Fiscale _____

Telefono _____ Cell. _____

E-mail: P.E.C. _____

con la presente

MANIFESTA

il proprio interesse ad essere invitat_ alla selezione per l'affidamento del servizio di noleggio di durata triennale di macchine fotocopiatrici dotate di lettore card di schede chip card - **CIG : ZF63086165** ,oggetto dell'Avviso indagine di mercato - prot. n. 1172 del 05/02/2021 _I_ sottoscritt_ dichiara di aver letto ed accettato integralmente le condizioni indicate nel suddetto Avviso.

_____ , _____

Firma e timbro _____

ALLEGATO 2

Intestazione della Ditta

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto
Comprensivo Statale "Elio Vittorini"
Via Dusmet, 24
95030 San Pietro Clarenza (CT)

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

(NB. la dichiarazione deve essere presentata da tutti i soci se società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari se società in accomandita semplice, tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (prov. _____) il _____
e residente in _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____ in qualità di _____
della ditta _____
P.IVA _____ codice fiscale _____ con sede legale
in _____ (prov. _____) cap. _____
via _____ n. _____

consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l sottoscritt decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

Dichiara

- a)** che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____
- numero d'iscrizione: _____
 - data d'iscrizione: _____
 - durata della Ditta / data termine: _____
 - categoria: _____

_____ (indicare eventuali altri dati ritenuti utili)

- b)** che la ditta è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.L.gs.50/2016 *ovvero* _____;

- c)** che la ditta è in possesso dei seguenti requisiti e capacità, di cui all'art. 83 del D.L.gs.50/2016:

- Requisiti di idoneità professionale

- a) iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di _____;

- Requisiti di capacità economica e finanziaria

- a) di aver realizzato un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016), pari a : _____ euro
- b) di avere le seguenti coperture assicurative contro i rischi professionali, di livello adeguato ai servizi richiesti (*specificare*):
polizza n. _____ stipulata con la compagnia assicurativa _____

_____ il _____ scadenza il _____
polizza n. _____ stipulata con la compagnia assicurativa _____
_____ il _____ scadenza il _____

- Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) di aver effettuato nel triennio 2018-2019-2020 o almeno nell'anno precedente, i seguenti servizi di noleggio fotocopiatori:

- Istituzione scolastica/ente pubblico/privati _____
- Data di stipula e durata del contratto _____
- Servizio oggetto del contratto _____
- Importo del contratto _____

(è possibile presentare allegato con le indicazioni richieste);

b) di possedere risorse tecniche ed umane ed esperienze necessarie per l'esecuzione dei servizi richiesti con adeguato standard di qualità e pertanto, di avere alle proprie dipendenze il sottoelencato personale tecnico prestatore dei servizi, in possesso di esperienze e requisiti idonei alla gestione del servizio in oggetto:

sig. _____
sig. _____;

d) che ogni obbligo derivante da rapporti di lavoro e di pagamento di imposte o tasse è stato assolto regolarmente;

e) che tutto il personale dipendente è in regola con le vigenti disposizioni normative in materia fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa;

f) che in relazione agli obblighi previsti dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 in tema di diritto al lavoro dei disabili: **(barrare la sola casella corrispondente)**

[] ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che la ditta è in regola con le norme della suddetta legge e che l'ufficio competente ad attestare l'avvenuta ottemperanza da parte del concorrente è l'ufficio _____ presso la provincia di _____ (per imprese che occupano più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti ma che hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

ovvero

[] che la ditta non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (per imprese che occupano non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti ma che non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

g) che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

- INPS **(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte):**

sede di _____ indirizzo _____

matricola n. _____

- INAIL **(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte):**

sede di _____ indirizzo _____

matricola n. _____

- applica il Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori _____ **(indicare il C.C.N.L. applicato)**

- l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate – dipartimento provinciale territorialmente competente per l'Agenzia è _____

h) di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nella legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. per quanto concerne i pagamenti ed i relativi adempimenti, a seguito di aggiudicazione;

i) che il domicilio eletto e l'indirizzo di posta elettronica certificata – PEC per tutte le comunicazioni relative all'Avviso pubblico - sono i seguenti:

- domicilio eletto: _____;

- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003: “I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente dall’Istituzione scolastica per l’istanza da Lei formulata e per le finalità strettamente connesse. Potrà accedere ai dati che la riguardano chiedendone la correzione, l’integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico – dott.ssa Dott.ssa Centamore Giuseppa.”

Ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione viene sottoscritta in data _____/_____/_____.

IL DICHIARANTE

(timbro e firma)

La dichiarazione di cui sopra, in quanto non sottoscritta in presenza del funzionario addetto, deve essere accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un valido (non scaduto) documento di identità del sottoscrittore. – Dich.sost. di certificazione esente da imposta di bollo ai sensi del DPR. N.445/200.