



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo "Elio Vittorini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Statale

Via Dusmet, 24 – 95030 San Pietro Clarenza (CT)

Cod min :CTIC85300T Tel. 095/6277801

e-mail: ctic85300t@istruzione.it – pec: ctic85300t@pec.istruzione.it – sito web:

www.icsvittorini.edu.it

Codice Fiscale 93067830872

All'Albo

Amministrazione Trasparente

Al sito web sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Agli Atti

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO
CON RICHIESTA DI PREVENTIVO FORNITURE
PROGETTO FESR "A scuola e a casa: Tempo e Spazio digitali"
Cod. Progetto: 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-421
CIG Z392E7BAF1
Codice CUP G82G20000550007**

1. PREMESSA

Secondo le modalità previste nella determina a contrarre prot. N. 7978 del 28/09/2020, nell'ambito del progetto di cui in epigrafe, questa Istituzione Scolastica intende procedere ad affidamento diretto previa indagine di mercato con richiesta pubblica di preventivi e successivo Ordine di Acquisto (O.d.A.) su MePA dei beni e servizi relativi al progetto PON FESR "A scuola e a casa: Tempo e Spazio digitali" avente Codice 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-421 CUP: G82G20000550007

2. OGGETTO DELL'APPALTO

I beni e i servizi oggetto di fornitura sono di seguito elencati:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	QUANTITÀ
Tablet	• SCHERMO 10' o superiori • 4 GB RAM • 64 ROM • Bluetooth 4.0 o superiori • Batteria tecnologia ioni di litio • Sistema operativo Android 8.0 o superiori	20

	• Connettività wireless 802.11a/b/g/n/ac LTE almeno 4G • Processore octacore o equivalente • Dev'essere possibile installarvi tutti i servizi Google	
Altri dispositivi input/output (hardware)	TASTIERA con layout ITALIANO + COVER PER TABLET	20
Armadio/Carrello di sicurezza per custodia e ricarica dispositivi	CARRELLO CUSTODIE E RICARICA TABLET 20 posti (misura max 12") - Indicatore LED sulla parte anteriore per verificare l'attività in corso - Maniglie laterali, porta anteriore con serratura a chiave o con combinazione numerica - Porta posteriore con sistema di chiusura a chiave per l'accesso al vano di connessione dei cavi USB - Feritoie per la circolazione naturale dell'aria all'interno del sistema	1
Accessori e periferiche hardware (webcam, cuffie, microfoni, document camera, microfono, scanner)	CUFFIE CON MICROFONO dotate di jack di ingresso o con tecnologia Bluetooth	20

Massimale di spesa inferiore a € 11.700,00 IVA INCLUSA

Si richiedono le marche e i modelli indicati o prodotti equivalenti. Le caratteristiche riportate nella descrizione del prodotto sono da intendersi come minime ammissibili.

3. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE IL PREVENTIVO E REQUISITI

La presente richiesta pubblica di preventivo è rivolta esclusivamente agli operatori economici presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per il settore merceologico coerente con la tipologia di beni/servizi oggetto di affidamento.

Sono esclusi dall'indagine di mercato gli operatori economici che, in precedenti contratti con la stazione appaltante, non hanno adempiuto a regola d'arte ai loro obblighi contrattuali.

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 80-83 del D.Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti minimi essenziali di:

- Idoneità professionale: iscrizione al Registro della Camera di Commercio, industria, agricoltura e artigianato nonché al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per le categorie merceologiche "Beni: Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per ufficio".

Il possesso dei requisiti essenziali, pena l'inammissibilità, dovrà essere attestato nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata al presente avviso (Allegato A).

4. MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Gli operatori economici in possesso dei requisiti sopraindicati potranno rispondere al presente avviso mediante invio della documentazione di seguito indicata, entro e non oltre **le ore 12:00 del 5 OTTOBRE 2020**, esclusivamente via PEC, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ctic85300t@pec.istruzione.it

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura **"Preventivo per l'affidamento diretto dell'appalto di forniture di beni relativi al progetto FESR "A scuola e a casa: Tempo e Spazio digitali" Codice 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-421**

La documentazione da allegare alla PEC è la seguente:

- a) istanza di partecipazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore Economico offerente, redatta utilizzando esclusivamente lo schema di domanda di cui all'Allegato A, dalla quale risultino il possesso dei requisiti richiesti ai sensi del presente avviso, nonché la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dall'art. 3 della legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni, della legge 217/10 in merito ai conti dedicati e persone delegate ad operare sugli stessi;
- b) fotocopia di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore dell'istanza di partecipazione;
- c) preventivo predisposto secondo lo schema di cui all'Allegato B, sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante. Il totale del preventivo, IVA esclusa, non potrà superare euro **11.700,00 IVA INCLUSA**, a pena di esclusione. Dovranno essere indicati i prezzi unitari dei vari componenti che concorrono alla determinazione dell'importo totale dell'offerta; tale dettaglio potrà rivelarsi utile nel caso di varianti che si rendessero necessarie in corso d'opera;
- d) patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'Operatore Economico, redatto utilizzando esclusivamente lo schema di cui all'Allegato C.
- e) **compilazione del DGUE (Allegato D con istruzioni), per la parte IV è sufficiente compilare la sez. a INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

L'invio della documentazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante, ove per disguidi di qualsiasi natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la documentazione non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di posta elettronica certificata di destinazione.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà dell'Operatore Economico ed anche se inviate prima del termine medesimo; tali istanze non verranno aperte e verranno considerate come non consegnate.

5. CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Il criterio di scelta del contraente è quello al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

6. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La presente procedura, avendo ad oggetto un affidamento di importo inferiore a € 40.000,00, è quella dell'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, previa indagine di mercato mediante avviso pubblico di richiesta di preventivi forniti da operatori idonei.

Il presente avviso pubblico non costituisce, pertanto, procedura di gara ma ha finalità conoscitive. L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e rotazione) e, pertanto, non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante. La comparazione dei preventivi sarà effettuata da una Commissione, denominata Seggio di gara, non incaricata alla formulazione di giudizi qualitativi, ma solo preposta ad effettuare una selezione di carattere automatico.

Il Seggio di Gara provvederà a stilare una graduatoria dei preventivi ricevuti, secondo il criterio del minor prezzo.

Il Seggio di Gara sarà nominato dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP), successivamente alla data di scadenza dell'avviso di richiesta pubblica di preventivo.

Effettuata la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 da parte dell'operatore economico miglior offerente, la stazione appaltante procederà con l'Ordine di Acquisto su MEPA.

Qualora l'operatore economico miglior offerente non risulti in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti per l'operatore economico immediatamente successivo nella graduatoria stilata dal Seggio di Gara; effettuata la verifica, la stazione appaltante procederà con l'Ordine di Acquisto su MEPA.

7. QUINTO D'OBBLIGO

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, avendone la disponibilità finanziaria, potrà ricorrere al quinto d'obbligo e richiedere l'integrazione della fornitura al fine di estendere e/o completare le forniture tecnologiche esistenti, fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità, sulla base dei prezzi unitari previsti nel preventivo.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto non è consentito.

9. COLLAUDO

Il collaudo/certificazione di regolare fornitura che dovrà aver luogo entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla comunicazione della data di consegna, sarà effettuato in contraddittorio alla presenza del Dirigente Scolastico o persona da questo delegata, del collaudatore appositamente nominato dal Dirigente Scolastico e del responsabile dell'azienda fornitrice del bene/servizio (ove possibile) altrimenti il Rup con la collaborazione del collaudatore provvederà alla certificazione della regolare fornitura.

Del collaudo è redatto apposito verbale, sottoscritto dalle parti presenti.

In caso di esito negativo, il fornitore effettua gli interventi necessari entro il termine di 15 (quindici) giorni solari.

A seguito di tali interventi, entro i 7 (sette) giorni solari successivi il collaudo è effettuato nuovamente, secondo le regole fissate per il primo.

10. PAGAMENTI

I pagamenti sono effettuati entro 60 giorni dalla data di presentazione del documento fiscale, previa attestazione della regolare esecuzione della fornitura, e comunque non prima della effettiva erogazione dei fondi PON FESR relativi al progetto in epigrafe.

11. CONDIZIONI PER LA FORNITURA

L'offerta deve includere obbligatoriamente: trasporto, prima attivazione dei computer.

Le operazioni di consegna e collaudo dovranno concludersi entro 45 giorni lavorativi decorrenti dall'Ordine di Acquisto su MEPA. Il ritardo nella consegna e/o nell'installazione e/o nel collaudo comporterà una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza massima prevista, oltre al pagamento del danno derivante dal tardato completamento del progetto. Trascorso il termine in cui doveva avere luogo la fornitura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto stipulato con la ditta aggiudicataria.

Non sono ammesse offerte alternative, o che comunque risultino difformi rispetto a quanto previsto dal presente avviso o espresse in modo indeterminato.

Sempre nell'ambito dell'importo massimo della fornitura o dell'importo delle singole forniture, possono essere prese in considerazione offerte che includano servizi ed attrezzature tecnologicamente superiori o che presentino migliori prestazioni.

I prezzi indicati nel preventivo non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erranee previsioni della Ditta fornitrice.

Il preventivo dovrà avere una validità di 90 giorni dalla sua presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 c.c.

La stazione appaltante non è tenuta a versare alcun compenso per i preventivi presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare la fornitura anche in presenza di un solo preventivo valido. In ogni caso la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'Ordine di Acquisto nel caso in cui nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto di affidamento.

Gli Operatori Economici partecipanti hanno l'obbligo di dichiarare di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

La garanzia della fornitura deve avere una durata minima di 24 mesi dalla data del verbale di collaudo.

L'inosservanza anche di una sola delle condizioni dettate dal presente avviso comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dirigente scolastico dell'istituto dott.ssa Giuseppa Centamore

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY E PROTEZIONE DEGLI STESSI

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto, al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC85300T>. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso da parte dell'interessato, l'Istituto si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un eventuale rifiuto dell'interessato, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppa Centamore
Sottoscritto con firma digitale