

VERBALE RIUNIONE STAFF DEL 21 OTTOBRE 2019

Giorno 21 ottobre 2019 alle ore 15.00 si è riunito lo staff del Dirigente Scolastico, così come individuato nel rispetto del c. 83 art 1 L. 107/2015, per discutere sul seguente O.D.G.:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente del 21 ottobre 2019;
2. Aspetti organizzativi e pianificazione di attività;
3. Esame eventuali problematiche evidenziate dai collaboratori del D.S., dai responsabili di plesso e dalle funzioni strumentali;
4. Proposte di miglioramento per il funzionamento dei plessi scolastici,
5. Varie ed eventuali.

Il Dirigente Scolastico, dott.ssa Centamore, presiede la seduta e procede con la discussione dei punti all'odg, una volta accertata la presenza di tutti i membri dello staff (Chiarenza E., LaMalfa R., Vinci L, Di Mario C., Compagnone L., Marletta V., Ieni C., Lepera R., Riggio MR., Moncada A., Reina C.R., Musmeci C.V., Velleri A., Pulvirenti M., Gibilisco G., Strazzeri G., Pappalardo M., Licandro D. , Gianformaggio T., Timpanaro L.) ad eccezione di Lombardo O. sostituita da Nicosia D.

Funge da segretario la prof.ssa Cuomo C.

1. Per quanto riguarda il 1° punto all'odg, Lettura e approvazione verbale della seduta precedente del 19 settembre 2019. Il verbale viene approvato all'unanimità dei presenti.

2. Per quanto riguarda il 2° punto all'odg, Aspetti organizzativi e pianificazione di attività, la docente Nicosia D. scuola infanzia Camporotondo E. fa presente che 11, 12 e 13 novembre c'è in programmazione l'uscita didattica all'Agriparco per le 5 sez, tranne per la sez F dei piccoli che giorno 28 svolgeranno un laboratorio di vendemmia in loco all'interno della stessa sezione.

La Dirigente evidenzia la necessità di regolamentare l'uso dello spazio palestra, su viale Falcone, al fine di consentire all'infanzia, alla secondaria e alla scuola primaria un equo utilizzo. La Dirigente aveva pensato di destinare 2 settimane sia alla scuola primaria che all'infanzia e 2 volte al mese alla scuola secondaria di I grado. La docente Riggio M. evidenzia l'opportunità di utilizzare il servizio trasporto comunale per raggiungere campo scuola il mercoledì e il venerdì dalle 9 alle 11 solo quando le condizioni meteorologiche lo consentono. Per quanto riguarda il plesso Marconi la docente Vinci L. fa presente che sono state installate le macchinette distributrici di merendine le quali a breve saranno messe in funzione; le stesse saranno utilizzate da ciascuna classe in base a una turnazione.

Il 18 ottobre si è svolta la manifestazione "la terra vista da un geologo" con conferenza tenuta dal prof. Oliveri G. nel plesso Falcone; la docente Vinci L. avanza la proposta di estendere l'iniziativa anche a tutte le prime classi di via Piave, e le quinte del plesso Risorgimento.

Per via Diaz, Di Mario C., avanza alcune proposte: durante la pausa ricreazione è opportuno chiudere i bagni, consentendo agli alunni di recarsi ai servizi solo durante le ore di lezione, a causa di numerosi episodi di incontrollato affollamento dei servizi medesimi; la docente chiede inoltre la verifica dei riscaldamenti dei plessi Diaz e Marconi.

Per quanto riguarda la festa di San Martino a differenza di quanto si svolgeva negli scorsi anni scolastici, la Dirigente è orientata nell'evitare gli interventi con brace e castagne, nell'ottica di massimizzare la sicurezza dei bambini, mentre si consentirà la celebrazione della festa dell'autunno con dolcetti preconfezionati, portati dalle mamme.

Per quanto riguarda i preparativi delle feste natalizie la Dirigente suggerisce di concordare soggetti e decorazioni comuni, affinché gli addobbi prodotti possano essere pronti a fine novembre, inizi dicembre. La Dirigente si preoccupa di raccomandare che le attività di educazione motoria, al pari di altri generi di attività, vengano realizzate prioritariamente nel rispetto delle attività delle classi presenti nel plesso, e vi sia la cura di non intralciare o interferire con le lezioni svolte dalle altre classi e sezioni. Per quanto riguarda la pulizia dei locali al termine delle varie attività degli alunni e delle attività motorie si chiede ai docenti di poter lavorare in comunità di intenti con i collaboratori, sensibilizzando gli alunni a rispettare gli ambienti e l'altrui lavoro, al fine di facilitare e accelerare le pulizie, ottimizzando il decoro della scuola.

Per quanto riguarda le uscite anticipate la Dirigente informa che, per i genitori che abbiano richiesto uscite anticipate, è stata fornita l'indicazione di uniformare l'orario di uscita anticipata a quella del trasporto scolastico comunale. La docente Nicosia D. riferisce che un'unica mamma ha chiesto e ottenuto l'uscita alle ore 12:50, e la Dirigente chiarisce che essendo un caso isolato è stato concesso avendo riscontrato motivazioni valide a supporto dell'istanza del genitore.

La dirigente informa che il 26 novembre si terrà l'evento *Sport e Legalità* dedicato all'orientamento delle terze classi in uscita a cura del CUS in associazione con l'Aeronautica Militare, occasione di confronto e diffusione della cultura del rispetto per le forze armate e le forze dell'ordine. La dirigente caldeggia la creazione di una ciclicità delle attività da proporre all'occorrenza (eventi, festività, celebrazioni, incontri istituzionali), enfatizzando altresì l'idea del "kit accoglienza" proposto dalla docente Riggio M.

3. Per quanto riguarda il 3° punto all'ODG, Esame eventuali problematiche evidenziate dai collaboratori del D.S., dai responsabili di plesso e dalle funzioni strumentali. Riguardo le problematiche per il plesso di via Dusmet la docente Compagnone L., segnala il reiterato ritardo genitori nel prelevare i propri figli il venerdì all'uscita. La DS ritiene opportuno individuare una soluzione che possa prevedere una rivisitazione dell'orario attuale.

La docente Chiarenza E. evidenzia che un problematica molto avvertita è il trasporto degli alunni con il pullmino, soprattutto al mattino; si dovrebbe poter concordare una modalità che tuteli gli alunni che arrivano presto con gli autisti degli scuolabus comunali. La Dirigente rileva infatti che il trasporto scolastico comunale vincola in maniera decisiva la possibilità di variare in maniera risolutiva questa difficoltà.

Per il plesso Risorgimento la problematica riscontrata dalla docente Marletta V., consiste nella difficoltà del flusso in uscita degli alunni, considerato che l'ammassarsi delle mamme a ridosso del portone non consente un defluire ordinato degli alunni. Pertanto, al fine di permettere un'uscita disciplinata e sicura dei bambini, i genitori devono evitare di intasare lo spazio antistante l'ingresso principale ed è necessario che dopo aver prelevato i propri figli gli stessi si allontanino senza indugiare ulteriormente.

Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia sia la docente LaMalfa per il plesso Belvedere che la docente Nicosia D. per il plesso Falcone, riferiscono che la maggiore difficoltà consiste nel dover fronteggiare la presenza fissa di un collaboratore scolastico nei servizi igienici, che deve stazionare per supportare l'espletamento dei bisogni fisiologici dei bambini, soprattutto i più piccoli, ancora non del tutto autosufficienti. Le docenti chiedono un'ulteriore unità di collaboratore scolastico per coadiuvare le attività nella scuola dell'infanzia. La Dirigente chiarisce che è tassativo l'utilizzo di 4 collaboratori nei plessi Diaz e Piazza Marconi per i rispettivi 2 piani.

Per quanto riguarda l'Area FFSS 1 La Dirigente propone un'analisi dei progetti curricolari ed extracurricolari che dovranno essere inseriti nel PTOF, alla luce di quanto sarà deliberato in seno al collegio del 29 ottobre p.v., considerando anche che il documento di valutazione ad oggi vigente dovrà essere arricchito della programmazione curricolare per competenze che andrà a regime dal presente anno scolastico, evidenziando che la programmazione è frutto di un lavoro di riflessione su quanto il docente è intenzionato a sviluppare. Ciò con il precipuo scopo di finalizzare il proprio progetto a un ripensamento in termini di apprendimento che consiste nel miglioramento qualitativo della didattica generale dell'Istituzione scolastica. Per quanto riguarda le analisi dei progetti curricolari ed extracurricolari per l'Ampliamento dell'Offerta Formativa, le FFSS area 1 ha compilato la sintesi e realizzato l'abstract e dovranno inserire le programmazioni sulla piattaforma del PTOF. La dirigente chiede altresì una revisione del PDM e per questo preannuncia che a breve sarà convocato il NIV. La Ds verificherà di concerto con il NIV il PDM così come dovrà essere inserito nel RAV, nell'ottica di ridurre le priorità, anche per compattarle, rendendole maggiormente funzionali alla prospettiva migliorativa.

Per quanto riguarda l'Area FFSS 2 le docenti evidenziano che occorre procedere nel pianificare le attività per il Consiglio Comunale ragazzi al fine di giungere, prima della fine di novembre c.a., alla proclamazione del babysindaco. Occorre inoltre elaborare una scaletta per le giornate dedicate agli Open Day (18 e 19 dicembre c.a.), che con tutta probabilità, coerentemente con gli interventi di ristrutturazione straordinaria dei plessi di San Pietro Clarenza, dovrà svolgersi integralmente presso il saloncino comunale di Camporotondo Etneo.

Per quanto riguarda l'AREA FFSS 3 la Dirigente chiede che parallelamente all'elaborazione uno schema che evidenzi gli interventi interni ed esterni per l'orientamento, venga curata la dimensione inclusiva per consentire a tutti gli allievi pari opportunità.

Per quanto riguarda l'Area FFSS 4 le docenti Licandro e Gianformaggio, relazionano che nella settimana dal 17 al 23 novembre si dovrà affrontare la mobilità con gli alunni in Slovacchia, e informano lo Staff e la Dirigente che a tale scopo dovrà essere realizzato un filmato dimostrativo delle attività di varia natura, svolte dagli alunni anche dell'infanzia e della scuola Primaria.

Per quanto riguarda la FF.SS AREA 5 la dirigente chiede un Piano annuale uscite didattiche e viaggi di istruzione, con prospetto riepilogativo, in particolare per gli imminenti impegni di novembre. Le docenti Vinci L. e Timpanaro C. hanno predisposto il lavoro richiesto e lo presenteranno in occasione del prossimo collegio docenti del 29 c.m.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, non essendoci ulteriori argomenti da discutere la seduta si conclude alle ore 17,30.