



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "E. VITTORINI"
Via Dusmet, 24 tel. e fax 095529545 –(95030) SAN PIETRO CLARENZA (CT)
C.F. 93067830872 - codice min. istituto CTIC85300T
Indirizzo e-mail : ctic85300t@istruzione.it -ctic85300t@pec.istruzione.it

Prot.n. 658/B15

San Pietro Clarenza(CT), 10-2-2016

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA CON ESPERTI INTERNI ED ESTERNI

Il Consiglio di Istituto

Visto art. 32, D.I. 44/01 "Funzioni e poteri del dirigente nella attività negoziale";
Visto art. 33, c. 2, D.I. 44/01 "Interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale";
Visto art. 40, D.I. 44/01 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa";
Visto il Dlgs 165/2001;
Visto art. 31, c. 4, D.I. 44/01 "Capacità negoziale";
Visto art. 35, D.I. 44/01 "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";
Visto art. 32, CCNL 24.07.2003 "Collaborazioni plurime";
Visto artt. 8 e 9, DPR 275/99, "Definizione dei curricoli", "Ampliamento dell'offerta formativa";
Visto il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica;
Vista la delibera del Collegio Docenti n... Verbale n... del 10/02/2016 di individuazione criteri per la selezione de esperti interni ed esterni per particolari attività ed insegnamenti

delibera di approvare il presente Regolamento

1. Finalità e ambito di applicazione

L'Istituto Comprensivo Statale "E.Vittorini" di San Pietro Clarenza (CT), di seguito denominato "istituzione scolastica", può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di:

- garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, anche a seguito interventi PON – FSE E FESR.
- realizzare particolari progetti didattici,
- realizzare specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

2. Condizioni preliminari

Le attività per le quali l'istituzione scolastica può ricorrere ad esperti interni ed esterni devono essere:

- coerenti col POF e con il PTOF,
- coerenti con le finalità dichiarate nel precedente articolo,
- coerenti con le disponibilità finanziarie programmate.

Prima di ricorrere all'esperto esterno, è necessario accertare concretamente l'impossibilità di realizzare le attività programmate con personale in servizio interno alla scuola.

3. Criteri

- Assicurare trasparenza nelle procedure e nella selezione, attraverso avvisi interni, avvisi esterni, bandi pubblici, comparazione dei curricula vitae, preferibilmente con riferimento al modello di curriculum europeo.
- Valutare più opzioni sulla base di competenze professionali acquisite e titoli valutabili.
- Fra più opzioni, valutare l'opportunità di dare la precedenza alla collaborazione con personale docente esperto in servizio presso altre scuole statali, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza, ai sensi del CCNL- Comparto Scuola vigente.
- Scegliere la soluzione più conveniente in termini di costo/beneficio.

- Garantire la qualità della prestazione.

4. *Limite massimo del compenso attribuibile*

Il compenso attribuibile deve tenere conto:

- del tipo di attività, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto esterno,
- delle disponibilità finanziarie programmate.

Il compenso per attività di insegnamento svolte dall'esperto esterno deve essere congruo rispetto alla specifica professionalità richiesta, ma anche proporzionato rispetto al compenso contrattualmente attribuito al docente interno.

5. *Pubblicità, attività informativa e trasparenza dell'attività contrattuale*

- Ai sensi del D.I. 44/2001 e del D.A. 895/2001, il Dirigente scolastico mette a disposizione del Consiglio di Istituto, nella prima riunione utile, la copia dei contratti conclusi e relaziona sull'attività negoziale svolta e sull'attuazione dei contratti.
- Copia dei contratti conclusi viene pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica.
- I soggetti interessati alla documentazione hanno diritto di accesso ai sensi della legge 241/90.
- Il rilascio delle copie in favore dei membri del Consiglio di Istituto e degli altri organi dell'Istituzione scolastica è gratuito ed è subordinato ad una richiesta nominativa e motivata.
- Il Direttore S.G.A. provvede alla tenuta della predetta documentazione.

Allegato al Verbale del Consiglio di Istituto n° 3 delibera n.7. del 10/02/2016