Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE
"ELIO VITTORINI"
Via Dusmet, 24 - SAN PIETRO CLARENZA (CT)
Nr.telefono e fax 095 529545
C.F. 93067830872 - codice min. istituto CTIC85300T
indirizzo e mail: ctic85300t@istruzione.it pec ctic85300t@pec.istruzione.it
sito web: www.icsvittorini.edu.it

Giorno 19 Settembre 2019 alle ore 15.00 si è riunito lo staff del Dirigente Scolastico presso l'aula informatica di via Dusmet, San Pietro Clarenza, così come individuato nel rispetto del c 83 art 1 L. 107/2015 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Aspetti organizzativi e pianificazione di attività
2. Esame eventuali problematiche evidenziate dai collaboratori del D.S., dai responsabili di plesso e dalle funzioni strumentali
3. Proposte di miglioramento per il funzionamento dei plessi scolastici
4. Limitatamente alle FF.SS. componenti del N.I.V. ed ai collaboratori del D.S., esame del P.D.M.

Risultano presenti i seguenti docenti: Lombardo O., LaMalfa R., Vinci L, Di Mario C., Compagnone L., Marletta V., Ieni C., Lepera R., Riggio MR., Moncada A., Reina C.R., Musmeci C.V., Velleri A., Pulvirenti M., Gibilisco G., Strazzeri G., Pappalardo M., Licandro D. , Gianformaggio T., Timpanaro L. Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Dott.ssa Centamore G., funge da segretario la prof.ssa Cuomo C.

Per quanto riguarda il 1° punto all'odg Aspetti organizzativi e pianificazione di attività, la Dirigente chiede alla docente Cuomo C., in qualità di animatore digitale, di prendere visione del bando PON 26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa e cominciare a delineare i moduli da realizzare anche attraverso il confronto con le interclassi per stabilire a quale fascia di età di alunni destinare tali moduli, valutare l'opzione di destinare un modulo a una specifica interclasse nonché riflettere sull'opportunità di proporre 1 modulo ai genitori.

La Dirigente chiede alla docente Chiarenza E.M, secondo collaboratore con funzioni di coordinamento didattico, di verificare che i docenti di scuola primaria e di Scuola Secondaria di I grado tengano conto delle competenze che alunni e studenti devono acquisire a fine ciclo, ai sensi di quanto previsto dai DM 741 e 742 del 2017 allegati A e B , considerato che dev'essere tracciato un percorso di acquisizione graduale di tali competenze. Come già previsto dalle Indicazioni Nazionali gli obiettivi di apprendimento andranno declinati in conoscenze e abilità e i docenti si occuperanno di trasferirli in un format appositamente strutturato. I docenti avranno cura di declinare non solo per disciplina ma in senso metacognitivo e interdisciplinare. La progettazione dovrà orientarsi anche alla competenza di cittadinanza e costituzione, secondo quanto dettagliato dalla circolare ministeriale 86/2010, riflettendo anche sulla possibilità elaborare delle unità di apprendimento indirizzate all' educazione alla salute, alla legalità e all' ambiente, fornendo spunti per UDA trasversali AREA 2. Per la scuola dell' infanzia dovrà essere svolto analogo compito, facendo riferimento ai traguardi dei campi di esperienza anziché a quelli delle discipline.

Le docenti Moncada A e Reina C. R. che hanno ricevuto incarico di FF.SS. dell'AREA 1 dovranno elaborare RAV e il PDM mediante i format presenti nei siti del SNV. La piattaforma SIDI offre un format del PTOF con campi prestabiliti da compilare, il cui aggiornamento andrà pubblicato entro il 30 ottobre 2019. Le docenti FFSS area 1 otterranno le credenziali di abilitazione all'utilizzo della piattaforma SIDI per l'aggiornamento del PTOF, all'interno del quale andranno inseriti i vari progetti extracurriculari e curriculari, per aree di riferimento, le priorità e gli obiettivi di processo a cui il progetto fa riferimento. Il PTOF 2020/2021 aggiornato con i progetti curricolari ed extracurricolari sarà deliberato nel collegio dei docenti unitario del

29 ottobre. Per i progetti curricolari il termine è il 21 ottobre , rimane il 14/10 per le progettazioni extracurriculari. La Dirigente raccomanda alle docenti di prevedere un fondamentale percorso di istruzione domiciliare all'interno del PTOF. Il DS sosterrà le FFSS nella formulazione del PDM, prendendo in esame le proposte formative dell'ambito 7 Rete Pedemontana della formazione ai docenti, di cui è uscita circolare in data odierna, raccomandando che, a seconda dell'incarico ricevuto, è opportuno rivolgere la propria preferenza a specifiche proposte formative.

La Dirigente mostra allo staff gli esiti delle prove INVALSI per l'anno scolastico precedente 2018/2019, che risultano nella media nazionale; in particolare, per la Scuola secondaria di I grado, la percentuale di cheating è stato relativamente basso. La dirigente fa presente che è necessario fissare la finestra di somministrazione delle prove INVALSI per la secondaria di I grado dal 20 al 30 Aprile.

Per le FFSS Area 2, docenti Musmeci C.V. e Velleri A., la dirigente chiede un piano delle attività da svolgere, puntando a eventi che hanno risonanza maggiore e sono prioritari rispetto ad altri (festa della bandiera, commemorazione Shoà e festa della donna) considerato che svolgere un elevato numero di attività sarebbe un impegno troppo gravoso e dispersivo. Sarebbe, inoltre, utile svolgere attività diversificate, concedendo ai docenti ampio margine di libertà nell' utilizzo di materiali, prospettando che le attività divengano cicliche e non relegate a un unico anno scolastico. Questo al fine di consolidare consuetudini progressive e stimolare la riproposizione di momenti di riflessione che offrano riscontro nel quotidiano, con ricadute concrete nella vita di ogni giorno.

Per le FFSS Area 3, i cui docenti incaricati sono Strazzeri G., Gibilisco G., Pulvirenti M e Pappalardo M., la dirigente fa presente che occorre monitorare i livelli di apprendimento e acquisizione di competenze nel corso dei cicli, al fine di non arrivare al termine del percorso della secondaria di I grado senza aver colto un pregresso riscontro di quanto acquisito dagli allievi in itinere, individuando chiaramente le difficoltà da essi riscontrate, che dimostrino i campi in cui si sono evidenziate il maggior numero di lacune al fine di porre in atto strategie didattiche adeguate a contrastarle e colmarle.

Per l'area AREA 4 ERASMUS per cui sono state individuate le docenti Gianformaggio T. e Licandro D. , la dirigente chiede che venga illustrato il piano mobilità presso i vari paesi partecipanti agli scambi. Le docenti mettono dell'attenzione dei presenti quanto segue:

PROGETTI ERASMUS 2018/2020

TM = Transnational Meeting
STE = Short Term Training and Learning Event
STEP = Short Term Exchange of Groups of Pupils

Progetti Erasmus	Paese Capofila	Paesi Coinvolti	Mobilità
EU-ADVENTURES.COM	**REGNO UNITO GALLES** Angelique	**BULGARIA** **MALTA** **SLOVACCHIA**	11/11/2018 - 17/11/2018 STE **Galles** **18/3/2019-22/3/2019** STEP **Bulgaria** Docenti: Licandro-Gulletta Alunni: Pollino 2G; Caminiti C. Poma-Lagana 2B; **12/5/2019-18/5/2019** STEP **Malta** Docenti: Licandro-Riggio Alunni: Battista-Di Fazio 1G; Pappalardo-Vitale 2F 17/11/2019-23/11//2019 **Slovacchia** 29/3/2020-4/4/2020 STEP **Italia**

NATURE SOOTHES THE CUSTOMS	**POLONIA** (Gosia)	**POLONIA** **ROMANIA** **LETTONIA** **ITALIA** **UNGHERIA**	**05/02/2019-09/02/2019** STE **Polonia** Docenti: Gibilisco-Mandarino **07/04/2019-14/04/2019** STEP Docenti: Licandro-Corsaro Alunni: Di Stefano O. 2B; Leanza 3C Franceschini C. 2C; Messina Yuri 3G **22/09/2019-28/09/2019** STEP Gibilisco-Pistorio **01/03/2020-06/03/2020** **10/05/2020-16/05/2020**

La docente Licandro chiede che per la mobilità siano preferiti studenti di terza classe di scuola secondaria di I grado. La DS pur considerando che la mobilità, in tal modo, perda l'effetto ricaduta nella scuola, poiché i ragazzi di terza sono in uscita, valuta anche che i ragazzi coinvolti negli altri paesi sono più grandi, acconsente ad uniformare le età degli studenti partecipanti alle mobilità. La scadenza per la partecipazione ai bandi sarà a marzo; pertanto la DS chiede alle FFSS di attenzionare i bandi al fine di non perdere l'opportunità di partecipare ad altri progetti Erasmus. La docente Licandro propone di partecipare al Ka1 finalizzato alla formazione docenti.

Per quanto riguarda le FFSS Area 5, sono state individuate le docenti Vinci L. e Timpanaro C.; quest''ultima socializza allo staff le risultanze del lavoro preliminare all'organizzazione delle uscite e delle visite guidate, evidenziando che occorre ponderare i costi che le famiglie devono affrontare. Per la Scuola infanzia la Dirigente ha avuto notizia che grazie all'utilizzo dei pullmini per il servizio scolastico il Comune di San Pietro Clarenza, anche in considerazione del disagio dovuto al temporaneo spostamento di via Piave (scuola secondaria di I grado) sul territorio di Camporotondo etneo, garantisce 2 uscite al mese per tutti e tre gli ordini di istruzione. La docente Vinci visti i disagi esprime che per protesta , i docenti avrebbero espresso l'intenzione di rinunciare alle uscite con i pullmini del Comune di San Pietro Clarenza . La Dirigente sostiene che questa rinuncia potrà consentire alla popolazione scolastica a svolgere le lezioni di educazione fisica al campo scuola presente a Camporotondo Etneo, con le limitazioni orarie che non consentono di andare al campo scuola né la prima né le ultime due ore. Camporotondo potrà beneficiare di 2 uscite per ciascuna classe in 1 anno, con un pullmino di 28 posti più l'accompagnatore.

Le FFSS strumentali area 5 presentano, inoltre, un prospetto gite frutto di un confronto svolto nelle sedi dei consigli di classe, interclasse e intersezione che necessita di essere rivisto per le necessarie selezioni delle uscite. La dirigente nell'evidenziare che non c'è stato un piano uscite e gite approvato a giugno nel collegio dei docenti, chiede che esso debba necessariamente approvato in seno alle riunioni di classi, interclasse e intersezioni.

Per quanto riguarda le deleghe rilasciate dai genitori a familiari o persone di fiducia per prelevare i propri figli, è possibile richiedere più di una delega. I ritardi, nel margine di alcuni minuti, sono tollerati per gli alunni i cui fratellini frequentano plessi diversi. La Dirigente esprime l'intenzione di introdurre l'uso di un registro dei visitatori, chiarendo che per problemi di sicurezza potrà accedere ai locali scolastici solo chi espressamente autorizzato. I genitori, previo appuntamento con i docenti, potranno accedere solo nell'atrio del plesso, ove attenderanno l'insegnante interessato che li raggiungerà per il colloquio. La dirigente prevede un margine di tolleranza e di comprensione per i nuovi ingressi di tre anni della scuola dell'infanzia in attesa di adeguata scolarizzazione. La dirigente prevede anche che i collaboratori scolastici accompagnino i bambini H all'uscita. Per quanto riguarda la somministrazione di farmaci salvavita, per cui non è necessario essere in possesso di attestato di primo soccorso, il capo d'Istituto mette al corrente i presenti riguardo al fatto che, nonostante il MIUR non fornisca precise indicazioni riguardo l'obbligo per i docenti di somministrare tali farmaci agli alunni i cui genitori abbiano presentato autorizzazione alla scuola, tuttavia è da mettere in evidenza che sia l' INAIL che il codice di procedura penale configurano reato di

omissione soccorso in caso di inerzia o rifiuto a somministrare il farmaco. La Dirigente chiarisce che non è lasciata discrezionalità al docente e che in caso di urgenza occorre chiamare tempestivamente il 118 e avvisare il genitore. Nel caso il docente si renda disponibile alla somministrazione del farmaco, è opportuno agire senza alcuna discrezionalità, attenendosi rigorosamente alla procedura per la somministrazione del farmaco; sarebbe conveniente individuare più di un insegnante della sezione o della classe che fornisca la propria disponibilità a somministrare il farmaco. La Dirigente informa, infine, che sarà aggiornato l'elenco del personale individuato per la sicurezza.

Il segretario verbalizzante il Dirigente scolastico

_____ _____