Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "E. VITTORINI"
Via Dusmet, 24 tel. e fax 095529545 - SAN PIETRO CLARENZA (CT)
C.F. 93067830872 - codice min. istituto CTIC85300T
CODICE UNICO UFFICIO: UF1LLH
indirizzo e mail: ctic85300t@istruzione.it pec ctic85300t@pec.istruzione.it
www.icsvittorini.gov.it

VERBALE COLLEGIO DOCENTI N. 1

Giorno 04 settembre 2017 alle ore 10 si riunisce il primo collegio unitario dei docenti nell'aula polifunzionale, plesso via Dusmet 24, San Pietro Clarenza. Presiede la seduta il Dirigente Scolastico dott.ssa A. Fiscella, funge da segretario la docente Cristina Cuomo.

Assenti: Aquilia C, Aquilia A., Cannavò M., Napoli S., Scuderi A. e Testa N. Si procede alla delibera dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Saluto ai docenti nuovi arrivati;
3. Individuazione figure di collaborazione con il DS;
4. Comunicazione del numero delle classi e composizione organico;
5. Scelta della suddivisione dell'anno scolastico in trimestre/quadrimestre ai fini della valutazione periodica
6. Criteri di individuazione FF.SS. (considerato i criteri già adottati nell' anno scolastico scorso): proposta definizione delle aree, definizione dei criteri di attribuzione, definizione delle modalità di individuazione, predisposizione progetti dei candidati;;
7. Adattamento calendario scolastico 2017/2018 (D.A. 6378 del 22-08-2017);
8. PON avviso Pubblico n.10862 del 16-09-2016, "*Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio, nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*" – domande per esperto , tutor e referente per la valutazione;
9. Proposte corsi formazione per i docenti;
10. Piano delle attività del mese di Settembre;
11. Articolazione del Collegio in Dipartimenti, Commissioni e Gruppi di lavoro;
12. Criteri attribuzione Bonus premiale;
13. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

1 Per quanto riguarda il primo punto all'odg,i Il collegio approva all'unanimità dei presenti il verbale della seduta del 28 Giugno 2017.
2 Relativamente al secondo punto all'odg il Dirigente accoglie ufficialmente tutti i nuovi docenti (Infanzia: Astuti L., La Spina Graziella; Primaria: Muscolino F.G., Reina Candida, Pappalardo M., Amata G., Gentile G., Giuffrida A., Strazzeri G., Secondaria I grado: Sirna M.A., Giusto S., Provinzano MR., Sgalambro F., Marchese L., Di Vita V.).
3 Per quanto riguarda il terzo punto all'odg, l'individuazione delle figure di collaborazione con il DS, Il Dirigente mantiene l'0impostazione organizzativa del primo e secondo collaboratore, aumentando la responsabilità dei fiduciari di plesso, che compongono, a raggiera, lo staff dirigenziale. I responsabili di plesso saranno, per il loro grado, coordinatori di interclasse e intersezione, rispondendo ai colleghi di grado quali interlocutori principali. Nomina come primo collaboratore con esonero la prof.ssa Cristina Cuomo, secondo collaboratore senza esonero la prof.ssa Laura Vinci. Come fiduciari di plesso il Dirigente nomina i docenti:
- per l'infanzia: plesso Belvedere San Pietro Clarenza, la docente La Malfa R. e per il plesso Diaz a Camporotondo Etneo, la docente Lombardo O.;

- per la primaria: plesso di via Dusmet la docente Compagnone L., plesso Risorgimento San Pietro Clarenza la docente Pulvirenti M., mentre per il plesso Falcone a Camporotondo il Dirigente si riserva di decidere;
- Per la Scuola secondaria di I grado: plesso di via Piave San Pietro Clarenza, la docente Di Mario C., e per il plesso Marconi a Camporotondo Etneo, la docente Riggio MR.

4 Per quanto riguarda il quarto punto all'o.d.g., il Dirigente comunica che il numero totale delle classi è 58, una in più rispetto all'A.S. 2016/2017. Il Dirigente comunica inoltre che il gruppo di sostegno è convocato per l'indomani, per prendere visione dei singoli casi e in tale occasione la prof.ssa Cilibrasi (Coordinatrice del Sostegno) relazionerà sui singoli casi ai singoli docenti specialisti. A conclusione della presente settimana si avrà l'assegnazione dei docenti a ciascun alunno.

5 Per quanto riguarda il quinto punto all'odg, il Collegio si pronuncia per la suddivisione in quadrimestri.

6 Per quanto riguarda il sesto punto all'odg, il Dirigente propone di mantenere le funzioni strumentali già individuate lo scorso anno scolastico. Per l'Area 1 (PTOF RAV PDM), Il DS vorrebbe tornare a due docenti. Per l'Area 2 verranno individuati due docenti, che si occuperanno dei rapporti esterni col territorio e in particolare il secondo docente si dovrà occupare anche del baby consiglio comunale. La funzione avrà incarico anche su una MacroArea sulla Legalità. Il Dirigente desidera organizzare con la Funzione strumentale Area 2 eventuali attività sulla legalità, pur non chiudendo ad eventuali proposte da parte del comune. Il DS, citando la recente normativa ministeriale (nota prot. 964/2017), ritiene necessario nominare un referente al Cyberbullismo. Tale funzione verrà assunta dalla Funzione Strumentale Area 2. Il DS nomina un docente di Primaria , che individua in Tonia Pappalardo per quanto riguarda la Commissione per la valutazione dei progetti. Il DS e la vicaria comporranno il resto della commissione. Per quanto riguarda la commissione si farà la domanda sia per referenza che per FF.SS. Il DS riferisce che il sito verrà gestito dal sig Galeano ass. amministrativo, il DS crede opportuno eliminare la referenza per l' INVALSI. Non si rifarà la commissione per PTOF, RAV e INVALSI. La commissione Erasmus probabilmente viene ridotta di qualche unità. Per quanto riguarda la figura dell' Animatore Digitale, il Dirigente propone di fare domanda nuovamente, essendo vacante la figura per mobilità volontaria del docente individuato l'anno scolastico precedente. Per presentare le candidature si avrà tempo fino al 28 Settembre.

7 Il settimo punto all'odg riguarda l'adattamento del calendario regionale relativo al decreto assessoriale del 22/08/2017 n. 6378. Il Dirigente, mantenendo la stessa data di fine lezioni, comunica che le singole scuole in base all'autonomia, possono iniziare prima recuperando le giornate di lezione anticipate. Il DS propone di cominciare lunedì 11/09/2017, recuperando nelle seguenti giornate: giovedì 2 novembre, lunedì 5 febbraio , lunedì 19 marzo, e lunedì 30 aprile. I 3 giorni stabiliti dal Collegio sono per l'anticipo delle attività didattiche, il 4° con recupero forfettario di 2 ore, per l'open Day; gli assenti all'Open Day, dovranno recuperare in altro momento così come stabilito dal Dirigente. Il Collegio delibera all'unanimità dei presenti.

8 L'ottavo punto all'odg . Il finanziamento PON è stato accordato così come anticipato nel collegio del 28 Giugno 2017. Le figure previste saranno quella del valutatore, che dovrà essere un docente interno, quella dell'esperto, che sarà valutato con bando interno. Il Dirigente comunica che non saranno valutate le lauree come titolo di accesso nel caso di candidature di docenti di Scuola secondaria di I grado. Per i docenti di primaria, cui il titolo è diploma, la laurea sarà valutata come ulteriore titolo. Il tutor sarà obbligatoriamente un docente interno. I moduli saranno differenziati in base all'argomento. Il DS chiede di essere delegato dal Collegio per poter formulare i criteri di selezione e chiede al Collegio dei criteri da proporre per la scelta puntuale dell'esperto da individuare. In alternativa il DS utilizzerà i criteri stabiliti dalle Linee Guida dell'ADG. Entro il mese di Settembre si comincerà a lavorare sui bandi.

9 Il nono punto all'odg è relativo alle proposte dei corsi di formazione per i docenti. Appena si nomineranno le FF.SS. Area 1, il DS chiederà di impostare un piano di formazione. Il nostro Istituto ha deliberato che accettavamo il piano indicato dalla rete di ambito Pedemontana n. 7. Noi lo abbiamo recepito in toto ma , avendo esigenze specifiche diverse, riguardo la formazione, si dovrà provvedere ad

elaborare un piano di formazione ad hoc, proponendo un corso o più corsi a cui si intende partecipare. Il DS chiede di dare indicazioni alla FF.SS Area 1 (PDM) che elaborerà, insieme alo DS, un Piano di Formazione e in seguito si organizzeranno i corsi.

10 Per quanto riguarda il decimo punto all'odg il piano delle attività del mese di Settembre viene proposto dal DS al Collegio, che lo approva all'unanimità dei presenti. Lo stesso verrà inserito nel sito istituzionale affinché tutti ne possano prendere visione. Il piano viene allegato al presente verbale. Se il DS non verifica la normativa riguardo l'obbligo delle vaccinazioni, si riserva di rinviare le attività educative dell'infanzia finché non ci saranno notizie certe e precise da parte del Ministero. I Docenti si occuperanno di informare adeguatamente i genitori.

11 Per quanto riguarda l'undicesimo punto all'odg, articolazione del collegio in Dipartimenti, il DS ne dà lettura al Collegio, che approva all'unanimità dei presenti. Il DS comunica inoltre che è già stato elaborato l'orario provvisorio per la scuola secondaria di I grado, a cura della docente Raneri L., e informa i docenti di Primaria che possono fare solo una richiesta di modifica riguardo l'orario personale. Le docenti di primaria che si occuperanno dell'orario sono: Compagnone L. e Longo D.
Il DS nomina il gruppo di lavoro per la Formazione delle classi; tutti i docenti delle classi in uscita incontreranno i docenti delle classi di nuova formazione del grado successivo. La docente Corsaro chiede un po' di elasticità per la formazione delle classi di strumento. Il DS comunica che potrebbe scegliere di potenziare qualche strumento musicale, così come stabilito dal decreto attuativo n. 62/2017.

12 Dodicesimo punto . Per quanto riguarda i Criteri di attribuzione del bonus premiale per la valorizzazione della funzione docente, il DS riferisce della riunione avuta con il Comitato di valutazione il 30 Agosto 2017. Il DS ha riunito il Comitato di valutazione, presente la Dirigente Roccaro membro esterno nominato dall'USR, e si è proceduto a modificare i criteri, già pubblicati sull'Albo pretorio del sito web istituzionale. In tale riunione il Comitato ha eliminato qualche indicatore di punteggio aggiuntivo per il sostegno , e si sono aggiunti alcuni criteri per l'infanzia, che permettono ai docenti di scuola dell'infanzia di accedere al bonus. I docenti dell'infanzia, pertanto, se desiderano candidarsi per l'attribuzione del bonus premiale, dovranno presentare un' adeguata documentazione consistente in foto, cartelloni, diari di bordo, ecc .

13 Per quanto riguarda l'ultimo punto all'odg , comunicazioni del Dirigente, il docente Provenza chiede a quali incontri debbano partecipare i docenti che prestano servizio in più scuole, nel caso specifico di coincidenze di date. Il Ds risponde che la norma stabilisce che i docenti presteranno servizio in proporzione alle ore di servizio, e che nel caso di sovrapposizione di impegni avrà la precedenza la scuola di titolarità.

Il DS avvisa che riguardo le vaccinazioni dei bambini in ingresso dell'infanzia, in data 31 Agosto la circolare USR n.24121 , parlava di elenco spedito dalla Segreteria all'ASP con nominativi dei bambini nuovi iscritti (affinchè l'ASP predisponesse opportuni controlli), in contrasto con Circolare Mi*nisteriale 1 Settembre n.* 026382 che stabilisce la data dell' 11 il DS dovrebbe fare mappa dei bambini vaccinati. Entrambe le comunicazioni vengono allegate al presente verbale. Il DS comunica che il personale entro il 16 Novembre presenti autocertificazione per le vaccinazioni ricevute. Il DS in un atto di indirizzo ha individuato i punti salienti dei Decreti attuativi della 107 (dal 59 al 66), e in un prossimo incontro li condividerà con il personale docente.

Il Dirigente convoca , infine, le docenti di infanzia di Camporotondo, di quarta primaria sempre di Camporotondo, domani 5 Settembre 2017 in presidenza. Il Dirigente ribadisce l'importanza dell'utilizzo dell'applicazione Telegram , invitando i docenti che non ne siano ancora dotati a provvedere al più presto all'installazione dello stesso nei propri dispositivi. Il DS ricorda al collegio che il PNSD ha stabilito che le scuole possano utilizzare dei canali di comunicazione più rapidi ed efficaci tra il personale scolastico.

Non avendo ulteriori punti all'odg da discutere la seduta è tolta alle ore 12.00

Il segretario il Dirigente Scolastico