



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "E. VITTORINI"
Via Dusmet, 24 tel. e fax 095529545 - SAN PIETRO CLARENZA (CT)

San Pietro Clarenza, 11/04/2012

CIRC.N. 210

A TUTTO IL PERSONALE
LORO SEDI

Oggetto: Certificazioni

Il 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le disposizioni introdotte dall'art.15, della legge 12 novembre 2011, relative ai certificati e alle dichiarazioni sostitutive, già disciplinati dal DPR N.445/2000.

Le pubbliche Amministrazioni e i gestori di pubblici servizi non possono rilasciare certificati relativi a status, qualità personali e fatti, ad uso amministrativo (utilizzabili in provvedimenti amministrativi). Le certificazioni eventualmente rilasciate dovranno riportare la seguente dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto ad organi della pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

L'interessato deve dichiarare mediante atti di notorietà o autocertificare, sotto personale responsabilità penale (per falsa dichiarazione) le situazioni, in passato provate mediante produzione di relativi certificati, in relazione a particolari procedimenti amministrativi. Le dichiarazioni e le autocertificazioni sono sottoposte al controllo a campione, mediante l'utilizzazione di banche dati, laddove disponibili, ovvero con richiesta di verificare agli uffici che dispongono dei relativi atti.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione (in alcuni casi l'atto di notorietà) può essere utilizzata per le autocertificazioni di situazioni attinenti allo status personale, a qualità e fatti, di seguito esemplificati:

- a) data e luogo di nascita,
- b) residenza,
- c) cittadinanza,
- d) godimento dei diritti civili e politici,
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero,
- f) stato di famiglia,
- g) esistenza in vita,
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente,
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni,
- j) appartenenza a ordini professionali,
- k) titolo di studio, esami sostenuti,
- l) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica,
- m) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione di benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali,

- n) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto,
- o) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria,
- p) stato di disoccupazione,
- q) qualità di pensionato e categoria di pensione,
- r) qualità di studente,
- s) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili,
- t) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo,
- u) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio,
- v) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa,
- w) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali,
- x) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo n.231 dell'8 giugno 2001,
- y) qualità di vivente a carico,
- z) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile,
- aa) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

E' esclusa la dichiarazione sostitutiva per fatti e situazione attinenti allo stato di salute.

La firma non va autenticata né va allegata copia del documento di identità del dichiarante.

Sono disponibili i moduli per le dichiarazioni sostitutive contemplate dalla normativa e sopra elencate presso gli uffici preposti.

Uffici preposti all'effettuazione dell'attività di gestione garanzia e verifica della trasmissione dei dati o dall'accesso diretto da parte delle amministrazioni procedenti per quanto di rispettiva competenza:

segreteria del personale,

segreteria contabile,

segreteria didattica,

le modalità di acquisizione d'ufficio dei dati per l'effettuazione dei controlli sugli stessi:

invio tramite pec: ctic85300t@pec.istruzione.it;

invio tramite fax.: 095/529545



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Amantia Luisa